

**КГУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА**

**Рассмотрено  
на заседании ПС №1 от 28.08.2024**

**«Утверждаю»  
директор СШ №41**

**А.Н. Сыздыкова**



**" 28 " августа 2024 г**

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КГУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Миссия школы:** Личность. Интеллект. Культура.

Мы даем каждому ученику возможность найти и выразить себя в быстро меняющемся мире

**Цель школы:** Формирование социально успешной личности на основе выявления каждым субъектом своих уникальных способностей

**Задачи школы**

**Идентификация индивидуальных способностей и потребностей:**

- Разработка и внедрение методик и инструментов для выявления уникальных способностей каждого учащегося и педагога.
- Создание системы анкетирования, тестирования или портфолио для установления индивидуальных образовательных траекторий.

**Развитие персональных качеств и навыков:**

- Организация психологических тренингов и мастер-классов для развития личностных черт, таких как самоуверенность, эмпатия и толерантность.
- Поддержка и стимулирование самопознания и саморазвития среди обучающихся и педагогов.

**Формирование интеллектуальных компетенций:**

- Внедрение инновационных образовательных программ и технологий для развития критического мышления, творческих способностей и проблемного решения.
- Поддержка академической и научной инициативы среди студентов и преподавателей.

**Создание условий для социальной успешности:**

- Развитие межличностных и коммуникационных навыков через проектную деятельность, групповые задания и взаимодействие с местным сообществом.
- Организация мероприятий и программ, направленных на укрепление коллективного духа и сотрудничества в школьной среде.

**Поддержка культурного разнообразия и межкультурного взаимодействия:**

- Интеграция межкультурного обучения в учебный процесс с целью формирования толерантности и уважения к различиям.
- Организация культурных мероприятий, фестивалей и дней открытых дверей для продвижения культурного разнообразия в школьной общественности.

**Оценка и адаптация образовательной практики:**

- Систематический анализ результатов образовательного процесса с учетом достижения целей формирования социально успешной личности.
- Внедрение корректировок и улучшений на основе обратной связи от студентов, родителей и преподавателей для повышения качества образования

**Методическая проблема:** Развитие этнопедагогического подхода в обучении и воспитании учащихся в контексте современных образовательных стандартов

**Целевой ориентир:** Формирование устойчивых этнопедагогических практик в образовательном процессе с целью повышения качества обучения и воспитания учащихся

**Основными задачами и тенденциями научно-методической службы обозначены:**

- Анализ существующего опыта и лучших практик в области этнопедагогики как инструмента обучения и воспитания.
- Разработка методических рекомендаций и моделей внедрения этнопедагогических подходов в учебный процесс, соответствующих новым образовательным стандартам.
- Проведение пилотного внедрения этнопедагогических методов в образовательный процесс с последующей оценкой их эффективности и адаптация на основе полученных результатов.
- Организация корпоративного обучения педагогов по вопросам этнопедагогики, включая разработку образовательных программ и материалов.
- Создание условий для совместной работы педагогов и учащихся на основе принципов "обучающейся организации", стимулирующих активное взаимодействие и саморазвитие.
- Оценка социально-педагогического климата и эффективности этнопедагогических подходов в контексте обновленного содержания образования.
- Систематизация и распространение лучших практик внедрения этнопедагогических методов среди других образовательных учреждений и специалистов.

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**АВГУСТ**

| <b>Основные направления работы</b>                     | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b> | <b>Сроки исполнения</b>      |
|--|--|----------------------|------------------------------|
|  | <b>АДМИНИСТРАТИВНО - УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>  |                      |                              |
| <b>Административно - учебная работа</b>                | Подготовка здания школы к новому учебному году/ Создание условий для качественного УВП   | 1-10 августа         | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Комплектование классов, уточнение контингента учащихся, распределение классного руководства /Отслеживание наполняемости класс-комплектов   | 5-23 августа         | Заместитель директора по УЧ  |
|  | Инструктаж<br>- по ТБ и ведению журнала по ТБ;<br>- по ведению классных журналов<br>Ознакомить педколлектив с ТБ, с инструкцией по ведению журналов по ТБ; инструкцией по заполнению классных журналов   |                      |                              |
|  | Распределение нагрузки и укомплектование школы кадрами<br>Обеспечение выполнения учебной программы согласно РУП  | 1-23 августа         | Заместитель директора по УЧ  |
|  | Составление предварительного расписания уроков на 1-е полугодие<br>Составление предварительного расписания занятий с учетом рабочего плана   | 1-23 августа         | Заместитель директора по УЧ  |
|  | <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>  |                      |                              |
| <b>Проектирование заседаний педагогического совета</b> | <b>ПС №1 Подготовка к новому учебному году: стратегии успешного старта и создание вдохновляющей образовательной среды.</b><br><u>Повестка дня:</u>   | Директор школы       | 27 августа                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы за 2023-2024 учебный год определения траектории развития на 2024-2025</li> <li>• Проблемно-ориентированный анализ учебной деятельности школы за 2023-2024 учебный год и перспективы развития на новый учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</li> </ul> |                      |                              |

|   |   |                       |           |
|---|---|-----------------------|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемно-ориентированный анализ научно-методической деятельности школы за 2023-2024 учебный год и перспективы развития на новый учебный год Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</li> <li>• Проблемно-ориентированный анализ воспитательной деятельности школы за 2023-2024 учебный год и перспективы развития на новый учебный год <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Основные приоритеты и перспективы развития школы: новые потребности, новые возможности</b></li> <li>• Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</li> <li>• Об особенностях организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году</li> <li>• Утверждение и распределение учебной нагрузки, расписание занятий; списки на аттестацию, на курсы повышения</li> <li>• Определить и утвердить списки наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года.</li> <li>• Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП</li> </ul> </li> </ul> |                       |           |
|   | <b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>  |                       |           |
| <b>Проектирование заседаний научно-методического совета</b> | <p><b>НМС№1 «Адаптация этнопедагогических методов к современным требованиям школьного образования: вызовы и возможности»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инновационные подходы к применению этнопедагогических методов в школьной практике.</li> <li>• Практические стратегии для включения межкультурного обучения в учебный процесс. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации по разработке и внедрению инновационных программ и проектов на основе этнопедагогики.</li> </ul> </li> </ul>  | зам. директора по НМР | 26 август |
|   | <b>РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ</b>   |                       |           |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p align="center"><b>Заседания Школьных методических объединений (ШМО)</b></p>   | <p><b>Заседание ШМО№1 «Инновационные технологии в образовательном процессе как инструмент развития этнопедагогической концепции школы»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивание эффективности организации работы МО в 2023-2024 учебном году .Проектирование деятельности МО на 2024-2025 учебный год /</li> <li>○ Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления образования о начале 2024-2025 учебного года</li> <li>○ Анализ значимости сохранения и передачи культурного наследия в образовательном процессе.</li> <li>○ Обсуждение проблем, с которыми сталкиваются педагоги при внедрении этнопедагогических подходов.</li> <li>○ Предложение стратегий для улучшения ситуации с использованием инновационных решений.</li> </ul> | <p align="center">Руководители МО,<br/>по курируемым ШМО</p>                        | <p align="center">28 август</p>             |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</b>                          |   |   |   |
| <p align="center"><b>Проектирование деятельности социального педагога</b></p>    | <p>Реализация Программы Всеобуч</p>   | <p>социальный педагог</p>   | <p>До 30 августа</p>                        |
|  | <p>Акция Дорога в школу</p>   | <p>социальный педагог</p>   | <p>10-28 августа</p>                        |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>                       |   |   |   |
| <p align="center"><b>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</b></p> | <p align="center"><b><u>Заседание аттестационной комиссии:</u></b></p> <p>1.Рассмотрение заявлений педагогических работников, претендующих на подтверждение и повышение квалификационных категорий.<br/>2.Определение регламента работы экспертных групп в соответствии с предметом аттестуемого.</p>   | <p align="center">Председатель аттестационной комиссии</p>                          | <p align="center">Август, май</p>           |
|  | <p align="center"><b><u>Консультирование членов экспертных групп:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление документации<br/>помощь в проведении экспертизы</li> </ul>  | <p align="center">Заместитель директора по НМР,<br/>заместитель председателя АК</p> | <p align="center">По мере необходимости</p> |
|  | <p><b>Квалификационное тестирование</b></p>   | <p align="center">Аттестуемые педагоги</p>  | <p align="center">по плану УО</p>           |

|  |  |                                   |                           |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------|
|  | <p><b>Оценивание профессиональной компетентности педагогического работника</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение учебных занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий;</li> <li>• участие аттестуемого в методической работе школы;</li> <li>• участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях;</li> <li>• участие в экспериментальной деятельности;</li> <li>• участие в организационной и воспитательной деятельности</li> </ul>         | Экспертные группы                 | В течение учебного года   |
| <b>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</b>   | <b>Оформление портфолио аттестуемого учителя</b>   | Аттестуемые педагоги              | По плану УО               |
| <b>Консультационная деятельность аттестационной комиссии</b>   | <b>Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам подачи заявлений и процедурам аттестации</b>  | Секретарь аттестационной комиссии | По мере необходимости     |
| <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛОГОПЕДА</b>   |  |                                   |                           |
| <b>Проектирование деятельности логопеда</b>  | <p>Подготовка материалов и рабочего места к началу учебного года.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) картотека диагностических и дидактических материалов;</li> <li>2) картотека методических пособий;</li> <li>3) бланки наблюдений деятельности ученика на уроке (Форма 2 а, б), бланки характеристики ученика (форма 3);</li> <li>4) бланки для анализа посещенных уроков;</li> <li>5) бланки для психологической диагностики ученика</li> </ol> <p>Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся</p> | логопед                           | <b>с 10 по 30 августа</b> |
| <b>Психологическая служба</b>  |  |                                   |                           |
| Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса<br>Создание нормативно-правовой базы | <p>Нормативно- правовая база:</p> <p>Утверждение годового плана работы Психологической службы</p> <p>Утверждение приказа о составе психологической службы организации образования</p> <p>Утверждение приказа о составе мобильной группы</p> <p>Психологическое консультирование</p>  | Психолог                          | <b>Август</b>             |
| <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>   |  |                                   |                           |

|   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
| <b>Проектирование<br/>внутришкольного контроля</b>          | <b>Контроль за выполнением нормативных документов</b><br>Выполнение рекомендаций инструктивно-методических документов, приказов МП РК, управления образования о начале 2024-2025 учебного года  | Замдиректора по<br>УВР                                | 19-28 августа |
|   | <b>Контроль за выполнением нормативных документов</b><br>Ведение делопроизводства на государственном языке/Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии Законом РК от 11 июля 1997 г №151-І «О Языках в РК» | Зам директора по<br>ВР                                | 26-29 августа |
|   | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b><br>Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП                                     | Зам. директора по<br>УВР                              | 19-28 августа |
|   | <b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b><br>. Состояние учебных кабинетов.   | Зам. директора по<br>УВР                              | 26-30 августа |
|   | <b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>  |   |               |
| <b>Совещание при директоре</b>                              | Ведение делопроизводства на государственном языке/Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии Законом РК от 11 июля 1997 г №151-І «О Языках в РК»  | Директор школы  | 30 августа    |
|   | Состояние учебных кабинетов.  |   |               |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |   |               |
| <b>Проктирование деятельности<br/>воспитательной работы</b> | Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.<br>Знакомство с планом на 2024-2025 учебный год. Біртұтас тәрбие бағдарламасы.   | ЗДВР,<br>Руководитель МО<br>классных<br>руководителей | 29 августа    |
|   | Формирование банка данных о классных руководителях.   | Рук. МО классных<br>руководителей                     | 28 августа    |

## СЕНТЯБРЬ

| Основные направления работы  | Мероприятия  | Ответственные               | Сроки исполнения           |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|
|  | <b>АДМИНИСТРАТИВНО - УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>  |                             |                            |
| <b>Административно - учебная работа</b>  | Соблюдение правил ТБ и охраны труда в кабинетах физики, химии, биологии, информатики   | учителя - предметники       | 2-11 сентября              |
|  | Коррекция списков классов, групп   | Заместитель директора по УР | 2-11 сентября              |
|  | Составление тарификационного списка учителей   |                             |                            |
|  | Составление графика дежурства учащихся и учителей по школе на 1 полугодие учебного года  |                             |                            |
|  | <b>ИССЛЕДОВАНИЕ УРОКА LESSON STUDY</b>   |                             |                            |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b> | <b>Заседание №1</b><br>1. Аналитический отчет работы за 2023-2024 уч.г.<br>2. План работы на 2024-2025 учебный год.<br>Знакомство с темой, проблемой на 2024- 2025 уч.г.   | Координаторы LS             | 2 декада<br>16-20 Сентябрь |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b> | <b>Заседание №2</b><br>Заседание №2<br><b>Мастер-класс “Критериальное оценивание как основа формирующего оценивания”</b><br>1.Выявление уровня знаний учителей по данной теме.<br>2.Рассмотрение различных подходов к оцениванию учебных достижений школьников.<br>3.Обоснование необходимости критериального оценивания и его значимости для учителей и учеников. | Координаторы LS             | 3 декада<br>23-30 Сентябрь |
|  | <b>НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО УЧАЩИХСЯ</b>   |                             |                            |
| <b>Проектирование деятельности НОУ/<br/>Работа с одаренными детьми</b>               | <b>Заседание НОУ №1</b><br>«Проектирование деятельности на 2024-2024уч.г»<br>1. Утверждение плана работы на 2024-25 учебный год.<br>2. Анкетирование учащихся. Разработка маршрутных карт для учащихся   | Руководитель НОУ            | 25 сентября                |

|  |  |                                 |                  |
|--|--|---------------------------------|------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение списочного состава Школы олимпийского резерва</li> <li>• Определение списочного состава с указанием темы работы учащихся на соревнования научных проектов учащихся в 2024-25 учебном году</li> </ul> <p>3. Требования по написанию исследовательской работы.</p>  |                                 |                  |
|  | <b>ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ</b>  |                                 |                  |
| <b>Проектирование деятельности ШМУ<br/>Изучение профессиональных потребностей педагогов</b>              | Наблюдение, беседа, анкетирование<br>Определение профессиональных затруднений.<br>Анкеты   | Заместитель<br>директора по НМР | До 6 сентября    |
| <b>Проектирование деятельности ШМУ<br/>Ознакомление с нормативно-правовыми документами в образовании</b> | Консультации   | Руководитель<br>ШМУ             | Сентябрь-октябрь |
| <b>Проектирование деятельности ШМУ<br/>Адаптация молодых специалистов</b>                                | <p><b>Заседание ШМУ №1 «Основы профессиональной самоидентификации и развития: стратегии для успешного старта в педагогической деятельности»</b></p> <p><b>•Значение профессиональной самоидентификации в педагогической деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзор ключевых аспектов профессиональной самоидентификации.</li> <li>• Практические рекомендации по самоанализу и определению профессиональных ценностей.</li> </ul> <p><b>•Стратегии для эффективного старта в педагогической деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Введение в профессиональную самоорганизацию и планирование.</li> <li>• Основные принципы построения личностных и профессиональных целей.</li> <li>• Подходы к разработке плана личностного и профессионального развития.</li> </ul> <p><b>Перспективы долгосрочного развития молодых педагогов.</b></p> | Руководитель ШМУ                | 30 сентября      |



|   |  |   |                     |
|---|--|---|---------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ата-баба тарихы – жеке тұлға дамуының негізі.</li> </ul>  |   |                     |
|   | Сотрудничество с редакциями республиканских газет и журналов   | Заместитель директора по НМР              | Постоянно           |
|   | Организовать работу по подготовке материалов для научных публикаций по теме эксперимента   | Заместитель директора по НМР              | Постоянно           |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</b>  |   |                     |
| <b>Проектирование деятельности социального педагога</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Профилактика суицидальных рисков/ Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.</li> <li>Изучение семейных отношений семей «группы риска», выявление жестокого обращения с детьми.</li> <li>Функционирование виртуальной приемной</li> </ul>                                    | Социальный педагог, кл.руководители       | сентябрь            |
|   | Откорректировать списки по категориям обучающихся: подростков, находящихся в социально опасном положении; проживающих в малообеспеченных семьях; проживающих в неполных семьях; учащихся из многодетных семей; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети по доверенности; иностранные граждане; |   |                     |
|   | Организация горячего бесплатного питания:<br>- создание приказа;<br>- бракеражная комиссия;<br>- утверждение списков СУСН;<br>- графика работы школьной столовой;<br>- составление расписания посещения столовой.  | социальный педагог                        | 1 неделя сентября   |
|   | Составление социального паспорта классов.  | Социальный педагог, классные руководители | 3-4 неделя сентября |

|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>  |   |   |
|---|--|---|---|
| Организационно-методическая работа: формирование банка данных различных категорий учащихся, требующих психологической помощи.       | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся   | педагоги-психологи                                    | Сентябрь и систематически в течении учебного года |
| Организационно-методическая работа: комплексное психолого-педагогическое сопровождение  | Составление и утверждение индивидуальных планов контингента «группы риска»   |   | В начале учебного года и систематически           |
| Профилактико -просветительская работа: информирование родителей о предстоящей работе психологической службы с детьми на учебный год | Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях  |   | Сентябрь  |
| Профилактико -просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение педагогов   | Обучающий семинар «Создание условий успешной адаптации первоклассников»  |   | Сентябрь  |
| Профилактико -просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей   | Семинар-практикум «Адаптация в первоклассников»  | педагоги-психологи                                    | Сентябрь  |
| Профилактико -просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение педагогов   | Обучающий семинар «Создание условий успешной адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено»                    |   | Сентябрь  |
| Профилактико -просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей   | «Успешная адаптация ребенка к школе в начале учебного года»  | педагоги-психологи                                    | Сентябрь  |
| Диагностика: изучение готовности первоклассников к школьному обучению   | «Рисунок школы» проективная методика Нижегородцева Н., Шадриков В.   |   | Сентябрь  |
| Диагностика: изучение адаптационного процесса учащихся и выявление проблем дезадаптации   | Проективная социально-психологическая методика «Дерево с человечками». Автор - Д. Лампен, адаптация Л. П. Пономаренко. | Педагоги-психологи, классные руководители 1-4 классов | Сентябрь -октябрь                                 |

|  |   |   |                   |
|--|---|---|-------------------|
| Коррекционно-развивающая работа: развитие конструктивных способов поведения в конфликтных ситуациях. | Тема № 1 «Спор не ссора» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина  | педагоги-психологи, классные руководители 7 классов | Сентябрь, октябрь |
| <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>  |   |   |                   |
| <b>Работа с учащимися классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзия</b>      | . Изучение личных дел(медицинских показателей, наличие справок) учащихся классов ЗПР , детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии   | Учитель-логопед                                     | 4-8 сентября      |
|  | Обследования устной и письменной речи у учащихся классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии  | Учитель-логопед                                     | 11-15 сентября    |
|  | Оформление журнала обследования устной и письменной речи учащихся у учащихся классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии  | Учитель-логопед                                     | 18-23 сентября    |
| <b>Профилактическая работа</b>   | Заполнение речевых карт детей классов ЗПР , детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии  | Учитель-логопед                                     | 25-30 сентября    |
|  | Взаимодействие логопеда с учителями, психологом, медработником «Ознакомление с результатами диагностики речевого развития детей»  |   |                   |
| <b>Консультативно-просветительская работа</b>  | Ознакомление учителей, родителей с результатами обследования учеников классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии.<br>.Информационный стенд(на 1 этаже)-график работы проведения индивидуальных и групповых консультаций учителя логопеда |   | 25-30 сентября    |
| <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «AQNIET»</b>   |   |   |                   |
| <b>План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET»</b>   | Подготовка документации. Подготовка методического, информационного, раздаточного материала для каждого члена волонтерской команды. Проведение предварительной онлайн-бесед( в чате ватсапа) с детьми волонтерского клуба  | Руководитель волонтерского клуба                    | 11-16 сентября    |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>Организационное заседание волонтерской команды. Распределение поручений. Формирование индивидуального и группового видения работы.</p> <p>Организация учащихся к ответственной и осмысленной волонтерской деятельности. Отработка навыков, необходимых для ведения волонтерской деятельности.</p> <p>Акция «Волонтер — это...» Распространение информационных фляеров. Вовлечение желающих (добровольцев) в клуб волонтерской деятельности «AQNIET» - установка баннера, урны для заявок</p>                       |   | <p>18-23 сентября</p> <p>25-30 Сентября</p> <p>1-30 сентября</p> |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>  |   |  |
| <b>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</b> | <b><u>Инструктивно-методическое совещание</u></b><br>«Методические рекомендации по организации аттестации педагогических работников»  |   | Сентябрь   |
| <b>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</b> | <p><b>Оценивание профессиональной компетентности педагогического работника</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение учебных занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий;</li> <li>• участие аттестуемого в методической работе школы;</li> <li>• участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях;</li> <li>• участие в экспериментальной деятельности; участие в организационной и воспитательной деятельности</li> </ul> | Заместитель директора по НМР, заместитель председателя АК | В течение учебного года  |
| <b>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</b> | <p><b>Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ статистических данных</li> <li>• проведение контрольных срезов</li> <li>• оценка качества подготовки учащихся</li> </ul>  |   | В течение учебного года, октябрь-июнь                            |

|  |   |   |                       |
|--|---|---|-----------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ уровня знаний учащихся и успешность усвоения ими программного материала за последние 3 года</li> <li>• экспертиза учебно-методических пособий</li> <li>• анализ учебных достижений учащихся и воспитанников,</li> <li>• мониторинг предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, игр</li> </ul> <p>материалы независимой оценки профессиональной компетентности педагогического работника; отзывы, результаты анкетирования обучающихся и воспитанников, родителей</p> |   |                       |
| <b>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</b> | <p><b>Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитическое обобщение итогов деятельности педагогического работника</li> </ul> <p>Подготовка документов</p>   | Заместитель директора по НМР, заместитель председателя АК | Май, сентябрь         |
| <b>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</b> | <b>Оформление портфолио аттестуемого учителя</b>  | Аттестуемые педагоги                                      | По плану УО           |
| <b>Проектирование деятельности аттестационной комиссии</b> | <b>Проведение консультаций</b> педагогическим работниками по вопросам подачи заявлений и процедурам аттестации  | Секретарь аттестационной комиссии                         | По мере необходимости |
|  |   |   |                       |
|  | <b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>  |   |                       |
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа педагогического коллектива по выполнению Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)</li> <li>2. Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»</li> <li>3. Результаты нулевого среза знаний</li> </ol>  | Директор  | 29 сентября           |
|  | <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |   |                       |

|   |   |                                |                |
|---|---|--------------------------------|----------------|
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b>        | <b>Контроль за выполнением нормативных документов</b><br>Работа педагогического коллектива по выполнению Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) | Замдиректора по УВР            | 2-9 сентября   |
|   | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b><br>Состояние заполнения электронного журнала<br>Проверка журналов<br>Работа в системе «Күнделік»   | Замдиректора по УВР            | 23-27 сентября |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b><br>Результаты нулевого среза знаний  | зам по УВР                     | 2-16 сентября  |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>     |   |                                |                |
| <b>Проектирование начала воспитательного процесса</b> | Торжественное мероприятие «Начало свершений и открытий»   | ЗДВР                           | 1 сентября     |
|   | Регулирование документов<br>Получение списка учеников класса<br>Инвентаризация активных членов школьного самоуправления   | ЗДВР, старшая вожатая          | 10 сентября    |
|   | Заседание школьного парламента<br>Знакомство с общественным планом, утверждение заданий, назначение ответственных   | ЗДВР, старшая вожатая          | 25 сентября    |
|   | Организационная работа. Подбор членов дебатного клуба. Ролевая игра «Давайте познакомимся»  | Руководитель дебатного клуба   | 16 сентября    |
|   | Введение в дебаты. История дебатов. Знакомство с планом работы дебатного клуба. Утверждение устава клуба  | Руководитель дебатного клуба   | 19 сентября    |
| <b>Формирование и развитие национальных ценностей</b> | «Тіл – татулықтың тірегі» мероприятия ко Дню языков народов Казахстана  | ЗДВР, руководители МО-филологи | 22 сентября    |
|   | День знаний «Мектеп – мейірім мекені»   |                                |                |

|  |  |                                     |                |
|--|--|-------------------------------------|----------------|
| <b>Активизация деятельности классных руководителей</b> | Проведение классных часов и уроков безопасности согласно плану. «Берегись буллинга»          | ЗДВР, классные рук.                 | сентябрь       |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Семьи по отдельному плану «Семья – Золотая колыбель воспитания» | ЗДВР, классные рук. старшая вожатая | 8-13 сентября  |
| <b>Организация работы с родителями</b>                 | Классные родительские собрания: «Организация начала учебного года в семье и школе».          | ЗДВР, классные рук                  | 22-26 сентября |

## ОКТЯБРЬ

| Основные направления работы  | Мероприятия  | Ответственные          | Сроки исполнения            |
|--|--|------------------------|-----------------------------|
|  | <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ</b>  |                        |                             |
| <b>Интегрированная образовательная неделя</b>  | Интегрированная образовательная неделя учителей начальных классов  | <b>Руководители МО</b> | Октябрь                     |
|  | <b>ИССЛЕДОВАНИЕ УРОКА LS</b>   |                        |                             |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b> | <p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <p>Коучинг на тему “Критериальное оценивание”:<br/>Анализ уровня знаний учителей.<br/>1. Обсуждение различных подходов к оцениванию учебных достижений.<br/>2. Подчеркивание значимости критериального оценивания для эффективного обучения.<br/>3. Обучение разрабатывать критерии оценивания.<br/>Практическая часть.</p> | Координаторы LS        | Октябрь<br>1 декада<br>1-10 |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b> | <p style="text-align: center;"><b>Заседание №4</b></p> <p>1. Система критериального оценивания учебных достижений учащихся:<br/>1. Интерактивное использование инструментов: речь, символы, текст, знания и информацию, технологии.</p>  | Координаторы LS        | 14-18 октября               |

|  |  |                                     |                              |
|--|--|-------------------------------------|------------------------------|
|  | 2. Взаимодействие в разнородных группах: способности хорошо относиться к другим, сотрудничать и работать в команде, управлять и разрешать конфликты  |                                     |                              |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b>   | <b>Заседание №5</b><br>Заседание №5<br>1. Утверждение графика проведения уроков LessonStudy на 2 четверть.<br>2. Обсуждение плана 1 урока исследования LessonStudy.  | Координаторы LS                     | Октябрь<br>3 декада<br>21-30 |
| <b>НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО УЧАЩИХСЯ</b>   |  |                                     |                              |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>  | <b><u>Заседание НОУ №2 «Методология научного исследования»</u></b><br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Методология научного исследования<br>2. Требования к исследовательской работе<br>3. Промежуточная экспертиза научных проектов учащихся, заявленных на городской этап республиканских научных соревнований по общеобразовательным предметам и конкурс «ЗердЕ» (в рамках заседания секции МО №2 ) | Руководитель НОУ                    | 9 октября                    |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>  | <b><u>Республиканская олимпиада школьников</u></b><br>Проведение I (школьного) этапа Республиканской олимпиады школьников  | Руководитель НОУ                    | 30 октября                   |
| <b>Психологический клуб</b>  |  |                                     |                              |
| <b>Проектирование деятельности Психологического клуба</b><br><i>Развитие интеллектуального и духовного уровня современного педагога.</i> | Тренинг Психология личности <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение ключевых аспектов личности.</li> <li>• Тестирование и интерпретация результатов личностных тестов.</li> <li>• Индивидуальные и групповые упражнения на самопознание.</li> </ul>  | Координаторы психологического клуба | Октябрь                      |
|  | «Культурный отдых в театре»  |                                     |                              |
| <b>ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ</b>  |  |                                     |                              |

|   |   |  |                            |
|---|---|--|----------------------------|
| <p><b>Проектирование ШМУ</b><br/><b>Формирование творческой индивидуальности молодого учителя</b></p> | <p><b>Заседание ШМУ №2</b><br/><b><u>Семинар-практикум</u></b><br/>«Креативные и инициативные»<br/>«Как начать и чем закончить урок»</p>  | <p>Руководитель ШМУ</p>                              | <p>31 октября</p>          |
| <p><b>ШКОЛА АВТОРСКИХ ПРОГРАММ</b></p>  |   |  |                            |
| <p><b>Проектирование деятельности Школа авторских программ</b></p>                                    | <p><b>Заседание ШАП №1</b><br/><b><u>Круглый стол</u></b><br/><b>Анкетирование слушателей.</b><br/><b>Виды программ. Классификация программ. Замысел программы. Структура и содержание программы</b> Программы предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы. Авторские программы. Адаптированные программы. Модифицированные программы. Функции программы. Разработка авторской программы. Структура учебной программы. Обзор содержания каждой части. Название программы.<br/><b>Практикум.</b> Подходы к формулированию названия программы спецкурса, элективного курса, факультатива</p> | <p>Руководитель ШАП</p>                              | <p><b>Октябрь 2024</b></p> |
|   | <p><b>Заседание №2 Оформление титульного листа.</b><br/><b>Написание пояснительной записки.</b> Основные требования к оформлению титульного листа. Примеры титульных листов различных программ. Гриф утверждения, согласования. Содержание пояснительной записки. Требования к написанию пояснительной записки. Схема самоанализа качества написания пояснительной записки</p>  | <p>Заместитель директора по НМР, координатор ШАП</p> | <p>Октябрь 27-31</p>       |
|   | <p><b>Заседание №3 Практическая часть программы. Содержание программы. Методическая часть. Литература. Практикум.</b> Анализ качества составления пояснительной записки программы элективного курса по схеме.<br/>Тематический план (учебно-тематический план). Подходы к составлению. Формы учебно-тематического плана.</p>  | <p>Заместитель директора по НМР, координатор ШАП</p> | <p>Октябрь 27-31</p>       |

|  |  |                                 |                          |
|--|--|---------------------------------|--------------------------|
|  | Виды практических занятий. Технологии профильного обучения. Структура программы. Линейная. Концентрическая. Модульная. Описание содержания программы. Методическое обеспечение программы. Используемая и рекомендуемая литература. Оформление списка литературы  |                                 |                          |
|  | <b>ШКОЛА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ</b>   |                                 |                          |
| <b>Проектирование деятельности Школы исследователя</b> | <p>Круглый стол <b>Функции исследовательской деятельности в формировании нового содержания образования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовательский подход в обучении и функции исследовательской деятельности в формировании нового содержания образования</li> <li>• Современные практики исследовательской работы</li> <li>• Место, роль и функции исследовательского обучения в современной школе</li> <li>• Особенности исследовательской деятельности как творческого процесса</li> <li>• Стереотипы в исследовательской деятельности</li> <li>• Кто такой организатор исследовательского обучения и зачем он нужен современной школе</li> </ul> | Координатор Школы исследователя | Октябрь                  |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ЛИДЕРА</b>  |                                 |                          |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ЛИДЕРА</b>        | Диагностика лидерских качеств  | Координатор Школы Лидера        | Октябрь 1-10             |
|  | Тренинг Тема 1: Лидерство как феномен:<br>1.1. Понятие внешнего и внутреннего лидерства<br>1.2. Качества лидера<br>1.3. Роль и влияние лидера в коллектив  | Координатор Школы Лидера        | Октябрь (21-27 каникулы) |
|  | <b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ЭКСПЕРИМЕНТА «ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ</b>   |                                 |                          |

|   | <b>ПОДХОД В ВОСПИТАНИИ<br/>КАЗАХСТАНСКОГО ШКОЛЬНИКА»</b>  |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника»</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс «Традиции моей семьи»</li> </ul>   | Координатор эксперимента  | Координатор эксперимента                         |
|   | Обучающие семинары для педагогов по этнопедагогике / сотрудники РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Бозок» КК МКС РК  | Заместитель директора по НМР  | Октябрь/ март                                    |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>  |   |  |
| Организационно-методическая работа: заполнение классными руководителями в системе АСПИМ «Анкета ученика»            | Сбор информации о контингенте «группы психологического сопровождения»   | Основной состав мобильной группы  | Октябрь и систематически в течении учебного года |
| Диагностика: изучение школьной тревожности  | Тест-опросник школьной тревожности Филлиппа   | Педагоги-психологи, классные руководители 5 классов                         | Октябрь  |
| Коррекционно-развивающая работа: развитие навыков педагогов по урегулированию конфликтных ситуаций                  | Семинар-практикум для педагогов на тему: «Как разрешать конфликтные ситуации в работе с родителями»   | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи                                    | Октябрь  |
| Коррекционно-развивающая работа: информирование детей о потенциально опасных ситуациях, развитие социальных навыков | Тема № 3 «Опасные ситуации. Вежливый отказ» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 1-4 классов | Октябрь  |
| Профилактико -просветительская работа: профилактика аутодеструктивного поведения подростков                         | Обучение педагогов и персонала школы в рамках программы превенции «Стражники судьбы»  | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи                                    | Октябрь  |
| Диагностика: изучение психоэмоционального состояния подростков  | Тест «Самооценка психических состояний» (по Айзенку)  | Педагоги-психологи. классные руководители с 8 по 11 классов                 | Октябрь. ноябрь                                  |

|  |   |   |                        |
|--|---|---|------------------------|
| Диагностика: изучение семейной социализации  | «Семейная социализация для подростков»<br>диагностический комплекс «Амалтея»  | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители 5,6 классов                           | Октябрь, ноябрь        |
| Коррекционно-развивающая работа: обучение учащихся способам безопасного выражения агрессивных чувств, активизация рефлексивных механизмов. | Тема № 2 «Что делать с гневом» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина          | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители с 5 по 7 классов | Октябрь, ноябрь        |
| Профилактико-просветительская работа: профилактика аутодеструктивного поведения несовершеннолетних   | Семинары-лекции: «Повлияй на свое настроение и улучши его» и лекции для учащихся, материалы «Программы формирования здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида среди несовершеннолетних» | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители с 7 по 11 классов                     | Октябрь, ноябрь        |
| <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>  |   |   |                        |
| Работа с учащимися классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзия   | Консультативно-групповая встреча с родителями “Значение и развитие мелкой моторики для исправления речевых нарушений”.  | Учитель-логопед   | 2-7 октября            |
|  | Предоставление рекомендаций, брошюр учителям по индивидуальной работе с детьми с особыми образовательными потребностями, инклюзии.  |   | 30 октября<br>4 ноября |
|  | . Консультации (индивидуальные) с родителями учеников классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии<br>«Вопрос – ответ»   |   | по мере необходимости  |
| Коррекционно-развивающая работа  | Проведение логопедических занятия по расписанию в классах ЗПР   |   | Весь учебный год       |

|  |   |                                  |  |
|--|---|----------------------------------|--|
|  | .Индивидуальные встречи с учителями, родителями детей классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии со сложными речевыми дефектами                        |                                  | 23-28 октября  |
|  | Применение здоровьесберегающих методик на логопедических занятиях с с детьми классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии со сложными речевыми дефектами | Учитель-логопед                  |  |
|  | Проведение занятий – индивидуальных, подгрупповых, групповых с детьми классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии со сложными речевыми дефектами        |                                  | в течении года   |
|  | Изучение индивидуальные особенности обучающихся, для проявления индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений   |                                  | в течении года   |
| <b>Работа с учащимися 1х классов,0 класс/класс дошкольной подготовки</b><br>Аналитико-диагностическая работа | Изучение личных дел(медицинских показателей, наличие справок) учащихся 1х классов,0 класс/класс дошкольной подготовки   |                                  | Учитель-логопед  |
| Профилактическая работа  | Взаимодействие логопеда с учителями, психологом, медработником«Ознакомление с результатами диагностики речевого развития детей»   |                                  | 16-21 октября  |
|  | Взаимодействие логопеда с родителями.<br>Связь с родителями через личную беседу.  |                                  | Октябрь, ноябрь  |
| Консультативно-просветительская работа   | Посещение внеклассные мероприятия с целью изучения речевого поведения учащихся.   |                                  | в течение года   |
|  | <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «AQNIET»</b>  |                                  |  |
| <b>План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET»</b>   | Заседание волонтерского клуба.<br>Отчет о проделанной работе за период четверти. Планы на предстоящую четверть.   | Руководитель волонтерского клуба | Каникулярный период (октябрь, декабрь, март) 16-29 Октября |

|   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
|   | Подготовка презентации к беседе с учениками школ «Поведение в столовой, на переменах в школе»   | Руководитель волонтерского клуба<br>Лидеры волонтерских групп | 2-7 октября   |
| <b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>                          |   |   |               |
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b> | <p>1. Административные контрольные работы Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ</p> <p>2. Выполнение требований к ведению алфавитной книги Состояние личных дел обучающихся, табелей Качество заполнения НОБД</p> <p>3. Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации – в 1, 5, 10-х классов Соблюдение учащимися Устава школы</p> <p>4. Планирование работы с классом по предупреждению дорожно транспортного травматизма</p> | Директор  | 30 октября    |
| <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>                          |   |   |               |
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b>          | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b><br>Выполнение требований к ведению алфавитной книги Состояние личных дел обучающихся, табелей Качество заполнения НОБД   | зам по УВР  | 16-20 октября |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b> Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации – в 1, 5, 10-х классов  | Зам. директора по УВР   | 7-21 октября  |
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b>          | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b><br>.Административные контрольные работы Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ  | Заместитель директора по УР                                   | 17-23 октября |
|   | <b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b><br>Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов   | Зам. директора по УВР   | 14-24 октября |
|   | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b><br>.Соблюдение учащимися Устава школы  | зам по ВР   | 1-5 октября   |

|  |  |                         |               |
|--|--|-------------------------|---------------|
|  | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b><br>Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма        | зам по ВР               | 14-24 октября |
|  | <b>контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b><br>Организация горячего питания и организация работы столовой. | зам по ВР соц педагог   | 14-24 октября |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  |                         |               |
| <b>Воспитание общечеловеческих ценностей</b>                   | Всемирный день чистоты. Участие в экологических субботниках  | ЗДВР, кл.рук., АХЧ      | 1-5 октября   |
|  | Фотоколлаж осенних картинок «Чудеса осени»   | Старшая вожатая         | 10 октября    |
| <b>Привитие национального интереса</b>                         | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Республики Казахстан. По отдельному плану  | ЗДВР, старшая вожатая   | 22-25 октября |
| <b>Реализация воспитательной работы классных руководителей</b> | Проведение классных часов по плану   | Кл.рук., рук.МО кл.рук. | Октябрь       |
|  | Волонтерское движение «Служить обществу». Укомплектование клуба, знакомство с планом   | ЗДВР, рук. волонт.клуба | 4 октября     |
|  | Положение о дебатном турнире школьников. Порядок организации и проведении дебатов. Тренинг № 1: «Навыки дебатирования»   | Рук.дебатного клуба     | 5 октября     |
| <b>Ценность воспитания: совесть</b>                            | Заседание клуба «Адал ұрпақ»   | ЗДВР, ст.вожатая        | 10 октября    |
|  | «Осенний АСАР» благотворительная ярмарка   |                         |               |
|  | Волонтерская деятельность «Служение обществу»  |                         |               |

|  |  |                                     |                          |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Пожилых людей, Дню учителя.<br>«Мудрость»  | ЗДВР, ст.вожатая,<br>кл.руцк.       | Первая неделя<br>октября |
| <b>Ценность воспитания: стремление</b> | Реализация Республиканского проекта «Читающая школа»   | Шк.библиотекарь<br>ЗДВР             | 15 октября               |
|  | Организация и проведение мероприятий, бесед, тренингов по сохранению репродуктивного здоровья подростков, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек | ЗДВР, ст.вожатая,<br>шк. парламент  | Октябрь                  |
|  | «Я вижу смысл своей жизни» по буллингу   | ЗДВР,<br>шк.психолог,<br>ст.вожатая | 25 октября               |
|  | Дебатный турнир в рамках модуля «Нравственное воспитание». Игра по формату Линкольн Дугласса на тему: <i>«ЭП считает, что моральные ценности важнее, чем материальные»</i>   | Рук. дебатного<br>клуба             | 28 октября               |
|  | ЦППР День открытых дверей  | ЗДВР                                | 25-26 октября            |

## НОЯБРЬ

| Основные направления работы  | Мероприятия  | Ответственные         | Сроки исполнения |
|--|--|-----------------------|------------------|
| <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>  |  |                       |                  |
| <p><b>Проектирование заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год</b></p> | <p><b>ПС № 2 Навыки педагога XXI века. Мышление роста: трудности, как инструмент самообразования</b><br/> <b>Цель:</b> Обсудить и определить ключевые навыки и подходы, необходимые современному педагогу для успешной адаптации к изменяющимся образовательным требованиям, а также роль преодоления трудностей в процессе личностного и профессионального развития.<br/> <u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Определение ключевых навыков педагога XXI века.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обсуждение современных требований к профессиональной компетенции педагога: цифровая грамотность, межкультурное взаимодействие, умение работать с разнообразием обучающихся и др.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Мышление роста как философия профессионального развития.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Изучение концепции мышления роста и ее значение для самообразования педагога и развития учащихся.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Практические стратегии развития навыков и подходов.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обсуждение конкретных методов и приемов, способствующих развитию и поддержанию мышления роста среди педагогов.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Интеграция новых подходов в практику образовательного процесса.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обсуждение методов внедрения обсужденных идей в педагогическую практику и создание плана действий для их реализации.</li> </ul> </li> </ol> | <p>Директор школы</p> | <p>1 ноября</p>  |

|   | <b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>  |  |        |
|---|---|--|--------|
| <b>Проектирование заседаний научно-методического совета</b> | <b>НМС №2</b><br><b>Инновационные методики обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представление и обсуждение успешных практик внедрения новых методик и технологий в образовательный процесс.</li> <li>• Разработка рекомендаций по интеграции этнопедагогики инноваций в учебную деятельность.</li> </ul>  | зам. директора по НМР                      | ноябрь |
|   | <b>ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ШМО)</b>  |  |        |
| <b>Заседания Школьных методических объединений (ШМО)</b>    | <b>Заседание ШМО№2- «Развитие самоконтроля и самооценки у школьников в контексте обновленного содержания образования»</b><br><br>1. Анализ изменений и новых требований в образовательной программе, связанных с развитием самоконтроля и самооценки учащихся.<br>2. Формирование рекомендаций по созданию условий для стимулирования самостоятельной работы и рефлексии учащихся.                                  | <b>Руководители МО, по курируемому ШМО</b> | Ноябрь |
|   | <b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛУБ</b>   |  |        |
| <b>Проектирование деятельности Психологического клуба</b>   | Тренинг «Управление стрессом и эмоциями» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Техники релаксации и дыхательные упражнения.</li> <li>• Обсуждение стратегий управления эмоциями.</li> <li>• Ролевые игры для тренировки реакций на стрессовые ситуации</li> </ul><br>Обмен опытом работы клуба с другими психологическими центрами поддержки педагога (например: семейные центры, кризисные центры). «Мы вместе» | Координаторы психологического клуба        | Ноябрь |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>   |  |        |

|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
| Диагностика: изучение психологического климата групп и статуса ученика в структуре межличностных отношений | Методика «Социометрия»   | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители с 5 по 8 классов | Ноябрь                  |
| Профилактико -просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей                      | Групповые консультации для родителей на темы:«Микроклимат в семье и воспитание ребёнка»  | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители                  | Ноябрь                  |
| Коррекционно-развивающая работа: развитие позитивного самоотношения, повышение чувства уверенности         | Тема № 4 « Я могу собой гордиться» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина             | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители с 5 по 8 классов | Ноябрь                  |
| <b>План мероприятий логопедической работы</b>  |  |  |                         |
| <b>Консультативно-просветительская работа</b>  | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.  | Логопед-дефектолог   | <b>04-08<br/>ноябрь</b> |
|  | Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте   |  | <b>11-16<br/>ноябрь</b> |
|  | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.   |  | <b>20-25<br/>ноябрь</b> |
| <b>ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ</b>  |  |  |                         |
| <b>Формирование творческой индивидуальности молодого учителя</b>   | <b>Заседание ШМУ №3</b><br><u>Деловая игра</u><br>Методика работы с одарёнными детьми<br><i>Особенности работы с одаренными детьми.</i><br><i>Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети»</i> | Руководитель ШМУ   | 28 ноября               |
| <b>ШКОЛА ЛИДЕРА</b>  |  |  |                         |

|   |  |                                    |                 |
|---|--|------------------------------------|-----------------|
| Школа лидера  | <b>Тренинг</b><br>Тема 2: Три внутренних причины для лидерства<br>2.1. Умение быстро принимать решения<br>2.2. Умение создавать вдохновляющее видение будущего<br>2.3. Умение накапливать энергию  | Координатор школы<br>Лидера        | 27 ноября       |
| <b>ШКОЛА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ</b>  |  |                                    |                 |
| Проектирование деятельности школы исследователя                               | <b>Обучающий семинар Методика организации исследовательской деятельности в различных предметных областях</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методика организации исследовательской деятельности</li> <li>• Разработка программы выполнения исследовательской работы</li> <li>• Самостоятельное исследование школьника.</li> <li>• Исследовательская практика и развитие множественного интеллекта</li> <li>• Мониторинг исследовательской деятельности</li> <li>• Критериальный подход к оцениванию исследовательской работы.</li> <li>• Представление и защита исследовательских работ</li> <li>• Подготовка работы к защите, требования к оформлению работы</li> <li>• Форма представления результатов исследования</li> </ul> | Координатор Школы<br>исследователя | Ноябрь          |
| Защита проектов на городском уровне   | Предзащита проектов в школе  | Координатор Школы<br>исследователя | Ноябрь          |
| <b>LESSON STUDY.</b>  |  |                                    |                 |
| Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока | Заседание №6<br>1. Проведение и обсуждение 1 урока исследования LessonStudy.<br>2. Совместное планирование 2 урока исследования LessonStudy.   | Координаторы LS                    | 17-22<br>ноября |
|   | Заседание №7<br>1. Проведение и обсуждение 2 урока исследования LessonStudy  | Координаторы LS                    | 25-29<br>ноября |

|   |  |  |              |
|---|--|--|--------------|
|   | 2. Совместное планирование 3 урока исследования LessonStudy.   |  |              |
|   | <b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>   |  |              |
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b> | 1. Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»<br>2. Эффективность системы наставничества<br>3. Состояние качества преподавания каз язык 7д, история 6е, 7д, математика 6 к, 7д, 8е<br>4. Выявление причин понижения качества знаний в начальных классах: каз язык 2 класс, англ 3 класс, математика 4 класс | Директор                                     | 29 ноября    |
|   | <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>   |  |              |
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b>          | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b><br>Состояние заполнения электронного журнала<br>Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»   | ЗАМ ПО УВР                                   | 1-3 ноября   |
|   |  |  |              |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b><br>Состояние качества преподавания каз язык 7д, история 6е, 7д, математика 6 к, 7д, 8е  | Заместитель директора по УР                  | 11-26 ноября |
|   | <b>Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b><br><b>Эффективность системы наставничества</b>   | Заместитель директора по НМР                 | 4-15 ноября  |
|   | <b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b><br>Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года   | Заместители директора<br>Учителя-предметники | 4-15 ноября  |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b><br>Выявление причин и последствий понижения качества знаний в начальных классах: каз язык 2 класс, англ 3 класс, математика 4 класс   | Заместитель директора по УР                  | 11-26 ноября |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  |  |              |
| <b>Реализация деятельности классных руководителей</b>   | Уроки ПДД  | Школьный парламент                           | ноябрь       |
|   | Проведение классных часов и уроков безопасности по плану   | ЗДВР, рук. МО кл.рук.                        | ноябрь       |
| <b>Привитие национального интереса</b>                  | Заседание клуба «Адал ұрпақ» Диалог ценностей  | ЗДВР, ст.вожатая                             | 8 ноября     |

|  |  |                      |           |
|--|--|----------------------|-----------|
|  | Заседание актива школьного самоуправления «Как осуществляется план работы»   | ЗДВР, ст.вожатая     | 13 ноября |
|  | Пробная игра в рамках модуля «Физическое воспитание». Резолюция: «ЭП считает, что моральные ценности важнее, чем материальные» | Рук. дебатного клуба | 15 ноября |
|  | Заседание МО классных руководителей  | ЗДВР, рук.МО кл.рук. | 26 ноября |
|  | Заседание клуба волонтеров<br>«Кто? Кроме нас»   | Рук.волонт.движения  | 28 ноября |
|  | «Театр в школе» в рамках этнопедагогического проекта   | ЗДВР                 | 20 ноября |
|  | ЦППР День открытых дверей  | ЗДВР                 | 29-30     |

## ДЕКАБРЬ

| Основные направления работы                              | Мероприятия  | Ответственные                                  | Сроки исполнения |
|--|--|--|------------------|
|  | <b>ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ШМО)</b>   |  |                  |
| <b>Заседания Школьных методических объединений (ШМО)</b> | <p style="text-align: center;"><b>Заседание ШМО №3 – «Проектирование уроков с учетом потребностей различных типов обучающихся»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обсуждение текущих трендов в развивающем образовании и их будущее развитие.</li> <li>○ Примеры использования проектных методов, обучения через исследование и других интерактивных подходов.</li> <li>○ Как стимулировать самостоятельность и инициативу учащихся на уроке.</li> </ul> | <b>Руководители МО,<br/>по курируемому ШМО</b> | Декабрь          |

|  |   |                        |                       |
|--|---|------------------------|-----------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Как помочь учащимся осознавать свой прогресс и улучшать свои навыки.</li> <li>○ Как сделать уроки более доступными и эффективными для всех учащихся.</li> </ul>  |                        |                       |
| <b>Интегрированная образовательная неделя</b>  | Интегрированная образовательная неделя учителей технологии, музыки, физической культуры   | <b>Руководители МО</b> | Декабрь               |
| <b>ИССЛЕДОВАНИЕ УРОКА LS.</b>  |   |                        |                       |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b> | Заседание №8<br>1. Проведение и обсуждение 3 урока исследования LessonStudy.<br>2. Проблемы, рекомендации.  | Координаторы LS        | 2-6 декабря           |
| <b>ШКОЛА ЛИДЕРА</b>  |   |                        |                       |
| Сплочение коллектива,повышение эффективности коммуникации                            | Заседание ШЛ №3 тренинг<br><br>Тема 3: Инструменты развития лидерских качеств и принципы работы с ними:<br><br>3.1. График принятия решений и три точки решения, тренировка решительности<br>3.2. Пирамида логических уровней Р. Дилтса и технология создания ясного видения<br>3.3. Ритмы мозговой активности и техники накопления энергии | Руководитель ШЛ        | декабрь               |
| <b><u>НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО УЧАЩИХСЯ</u></b>  |   |                        |                       |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>  | <u>Республиканская олимпиада школьников</u><br>Участие во II, III этапе (районный/городской) Республиканской олимпиады школьников   | Руководитель НОУ       | Декабрь-январь        |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>  | <u>Республиканские соревнования научных проектов школьников, конкурс «Зерде»</u>  | Руководитель НОУ       | Ноябрь, декабрь, март |

|   |  |                                     |                 |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|
|   | Участие в Республиканских соревнованиях научных проектов школьников и конкурсе «ЗерДЕ»:<br>Октябрь- Ноябрь- защита проектов /<br>Декабрь – тестирование /<br>Март - защита проектов /республиканский уровень   |                                     |                 |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>   | <b><u>Участие в республиканских и областных интеллектуальных играх:</u></b><br>Интеллектуальная игра «Ақ бота» - октябрь<br>Заочная олимпиада по истории Казахстана «Тарихата» - март<br>Областной конкурс «Абаевские чтения»- март и др. (по плану)   | Руководитель НОУ                    | По плану работы |
| <b>Проектирование деятельности Психологического клуба</b>                 | Обучающий семинар: «Аудиал, визуал, кинестетик - особенности восприятия и переработки информации».   | Координаторы психологического клуба | Декабрь         |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ</b>   |                                     |                 |
| <b>Проектирование деятельности Школы исследователя Обучающие тренинги</b> | <b>Интерактивное вопрошание – основа исследовательского подхода в обучении</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что такое интерактивное вопрошание и какие модели использования вопрошания возможны в образовательном процессе</li> <li>• Взаимосвязь изучения, исследования, расследования и вопрошания. Основные характеристики исследовательского подхода, рамка исследовательского подхода</li> <li>•</li> </ul> | Координатор Школы исследователя     | Декабрь         |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛУБА</b>  |                                     |                 |
| <b>Проектирование деятельности психологического клуба</b>                 | <b>Тренинг Коммуникация и межличностные отношения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие навыков активного слушания.</li> </ul>   | Координаторы психологического клуба | Декабрь         |

|   |   |  |         |
|---|---|--|---------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тренинг эмпатии и понимания чужой точки зрения.</li> </ul>   |  |         |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>   |  |         |
| Организационно-методическая работа: формирование банка данных различных категорий учащихся, требующих психологической помощи. | Изучение личных дел вновь прибывших учащихся  | Основной состав Психологической службы школы                     | Декабрь |
| Коррекционно-развивающая работа: формировать умение учащихся эффективно противостоять стрессу                                 | Тема №5 «Как избавиться от стресса» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина   | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. | Декабрь |
| Профилактико -просветительская работа: обучение приемам совладания с обидой, развитие эмпатии.                                | Тема № 6 « Я ушел в свою обиду» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина   | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. | Декабрь |
| Профилактико -просветительская работа: профилактика безопасного поведения в интернете   | Информационная акция, мини-лекции: «Безопасный интернет», «Культура владения интернет ресурсами». Тематика примерная, проводится по выбору из предложенных тем, также тему можно заменить на свою. Мероприятие должно соответствовать цели. | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. | Декабрь |
| Диагностика: изучение особенностей адаптации первоклассников  | Опросник для учителя по адаптации первоклассников (Ковалевой)   | Педагоги-психологи, классные руководители 1 классов              | Декабрь |
| Диагностика стрессоустойчивости учащихся старших классов  | Тест «Способы преодоления негативных ситуаций» диагностический комплекс «Амалтея»   | Педагоги-психологи, классные руководители с 10 - 11 классов      | Декабрь |
| Организационно-методическая работа  | Составление полугодического отчета о деятельности психологической службы  | Педагоги-психологи   | Декабрь |

|  | <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>  |                                  |                      |
|--|--|----------------------------------|----------------------|
| Коррекционно-развивающая работа                            | Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте.  | Логопед- дефектолог              | <b>16-18 декабрь</b> |
|  | Выступление на родительских собраниях в 1 классе по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями   |                                  | <b>20-23 декабрь</b> |
|  | Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших  |                                  | <b>24-25 декабрь</b> |
|  | <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «AQNIET»</b>   |                                  |                      |
| <b>План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET»</b> | Подготовка материала , презентаций, выставки ко Дню Волонтеров   | Руководитель волонтерского клуба | 27-1 декабря         |
|  | Подготовка к социальной акции «Подарок другу»  |                                  | 11-15 декабря        |
|  | 1.Показ для детей школы социальных роликов , посвященный ко Дню Волонтеров (на 1 этаже школы)<br>.Книжная выставка «Во имя добра и милосердия»<br>.Прослушивание гимна волонтеров по радиоприёмнику школы<br>4. Фото-выставка, выставка коллажей от детей школы на тему ««Жизнь дана на добрые дела» |                                  | 5 декабря            |
|  | Участие в социальной акции«Подарок другу»  |                                  | 18-30 декабря        |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>  |                                  |                      |
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b>    | 1. Административные контрольные работы<br>Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ<br>2. Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)  | Директор                         | 27 декабря           |

|  |   |                             |                         |
|--|---|-----------------------------|-------------------------|
|  | 3. Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями<br>4. Организация горячего питания и организация работы столовой.   |                             |                         |
|  | <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |                             |                         |
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b> | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b><br>Административные контрольные работы Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ   | Заместитель директора по УР | В конце каждой четверти |
|  | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b><br>Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации) | Заместитель директора по ВР | 2-19 декабря            |
|  | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b><br>Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями  | Заместитель директора по УР | 2-23 декабря            |
|  | <b>контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b><br><b>Организация горячего питания и организация работы столовой.</b>   | зам по ВР соц педагог       | 2-23 декабря            |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |                             |                         |
| <b>Привитие ценностей воспитания</b>           | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Независимости Республики Казахстан. По отдельному плану   | ЗДВР, классные рук.         | 9-13 декабря            |
|  | Проведение классных часов и уроков безопасности по плану  | Рук. МО классных рук.       | Декабрь                 |
|  | Выставка рисунков «Тәуелсіздік тұғырым биік болсын»   | Ст.вожатая, кл.рук          | 13 декабря              |
|  | Клуб «Адал ұрпақ»: развитие антикоррупционной культуры учащихся. Дебатный турнир «ЭП считает, что проблема коррупции – глобальная проблема»   | Ст.вожатая, рук. деб. клуба | 16 декабря              |

|   |   |                                     |            |
|---|---|-------------------------------------|------------|
|   | Организация встреч с известными спортсменами по различным видам спорта, в рамках круглых столов, бесед. | ЗДВР, ст.вожатая, учит. физкультуры | 20 декабря |
|   | Заповеди риторики. «7 грехов» ораторов. Этические принципы дебатов.                                     | Рук.дебатного клуба                 | 22 декабря |
|   | «К нам приходит Новый год»  | ЗДВР, ст.вожатая, шк.парламент      | 25 декабря |
| <b>Реализация проекта «Оқуға құштар мектеп»</b> | «Балалар кітапханасы» литературный вечер, книжная ярмарка, конкурс литературных персонажей              | Шк. Библиотекарь<br>ЗДВР            | 19 декабря |
|   | Работа представителей фракций. Отчет  | ЗДВР, ст.вожатая                    | 12 декабря |
|   | Беседа с обучающимися<br>«Ты видел как обижают других?»   | Ст.вожатая, шк. парламент           | 20 декабря |
|   | ЦППР День открытых дверей   | ЗДВР                                | 27 декабря |

## ЯНВАРЬ

| Основные направления работы   | Мероприятия  | Ответственные  | Сроки исполнения |
|---|--|----------------|------------------|
|   | <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>  |                |                  |
| <b>Проектирование заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год</b> | <p><b>ПС № 3 Изменение смысловых ориентиров от успешной школы к успехам ребенка. Новые подходы в реализации коррекционно-воспитательного процесса в обучении и воспитании детей с особыми образовательными потребностями</b></p> <p><i>Цель: Обсудить и принять новые подходы и стратегии, направленные на создание инклюзивной и поддерживающей образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями.</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Культура инклюзии и изменение приоритетов.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обсуждение значимости перехода от успеха школы к индивидуальным успехам каждого ребенка.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Новые стратегии в образовательной практике.</b></li> </ol> | Директор школы | 6 января         |

|  |   |                       |              |
|--|---|-----------------------|--------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Презентация и обсуждение эффективных методик и подходов в обучении и воспитании детей с особыми образовательными потребностями.</li> </ul> <p><b>3. Примеры лучших практик.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Представление успешных кейсов и их адаптация для нашей школьной среды.</li> </ul> <p><b>4. Развитие сотрудничества с родителями и обществом.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Важность вовлечения родителей и сообщества в поддержку инклюзивной практики.</li> </ul> |                       |              |
|  | <b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>  |                       |              |
| <b>Проектирование заседаний научно-методического совета</b>                          | <p><b>1. НМС №3 Развитие ключевых компетенций учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы формирования и оценки ключевых компетенций (критическое мышление, коммуникационные навыки, цифровая грамотность и др.).</li> <li>• Обмен опытом в использовании интерактивных методов обучения для развития компетенций.</li> </ul>   | зам. директора по НМР | январь       |
|  | <b>ИССЛЕДОВАНИЕ УРОКА</b>   |                       |              |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b> | <p>Заседание №9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение и обсуждение 1 урока исследования LessonStudy.</li> <li>2. Совместное планирование 2 урока исследования LessonStudy.</li> </ol>  | Координаторы LS       | 20-24 января |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b> | <p>Заседание №10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение и обсуждение 2 урока исследования LessonStudy .</li> <li>2. Совместное планирование 3 урока исследования LessonStudy.</li> </ol>  | Координаторы LS       | 27-31 января |
|  | <b>ШМУ</b>  |                       |              |
| <b>Формирование творческой индивидуальности молодого учителя</b>                     | <p>Заседание ШМУ №4</p> <p><b>Коучинг</b></p> <p>«Трудности и проблемы в работе молодого педагога»</p>  | Руководитель ШМУ      | 10 января    |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ШКОЛЫ ЛИДЕРА</b>  |                       |              |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>Формирование имиджа лидера, искусство самопрезентации</p>   | <p>Заседание школы лидера №4</p> <p>Тема 4: Лидер как вдохновитель и мотиватор:</p> <p>4.1. Теория мотивации «Порога» как инструмент создания энтузиазма</p> <p>4.2. Мотивация «Я-Ты-Дело» как инструмент воодушевления сотрудников в личной беседе</p> <p>4.3. Мотивации Достижения и Избегания и их использование в работе с подчиненными</p> <p>4.4. Мотивирующая речь руководителя</p>  | <p>Руководитель ШЛ</p>                 | <p>январь</p>                            |
| <p><b>ШКОЛА АВТОРСКИХ ПРОГРАММ</b></p>   |   |  |  |
| <p><b>Учебно-тематическое планирование.</b><br/><b>Практическая часть программы.</b><br/><b>Содержание программы.</b><br/><b>Методическая часть. Литература:</b></p> | <p><b>Заседание ШАП №4</b><br/><b>Практикум.</b></p> <p>Анализ качества составления пояснительной записки программы элективного курса по схеме.</p> <p>Тематический план (учебно-тематический план). Подходы к составлению. Формы учебно-тематического плана. Виды практических занятий. Технологии профильного обучения. Структура программы. Линейная. Концентрическая. Модульная. Описание содержания программы. Методическое обеспечение программы. Используемая и рекомендуемая литература. Оформление списка литературы</p> | <p>Руководитель ШАП</p>                | <p><b>Январь 2025</b></p>                |
| <p><b>ШКОЛА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ</b></p>  |   |  |  |
| <p><b>Проектирование деятельности Школы исследователя</b></p>  | <p><b>Обучающие тренинги «Исследование в пространстве урока и во внеурочное время»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Как организовать исследование в рамках урока и зачем это нужно?</li> <li>○ Как провести урок-исследование в начальной и основной школе.</li> <li>○ Как провести урок-исследование в старшей школе.</li> <li>○ Ученическое исследование во внеурочное время: основные формы реализации.</li> </ul>   | <p>Координатор Школы исследователя</p> | <p>Январь<br/><b>Зимние каникулы</b></p> |
| <p><b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛУБА</b></p>   |   |  |  |

|   |  |  |                              |
|---|--|--|------------------------------|
| <p align="center"><b>Проектирование деятельности психологического клуба</b></p>   | <p><b>Тренинг «Личностный рост и самоактуализация»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение теорий личностного роста (например, теория самоактуализации К. Роджерса).</li> <li>• Работа с личными ценностями и источниками мотивации.</li> <li>• Творческие проекты и задания для самоопределения и самореализации</li> </ul> | <p align="center">Координатор психологического клуба</p> | <p align="center">январь</p> |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</b>   |  |  |                              |
| <p align="center"><b>Проектирование деятельности социального педагога</b></p>   | <p>Корректировка списков детей категории СУСН</p>  | <p>социальный педагог</p>                                | <p>1-2 неделя января</p>     |
|   | <p>Посещение опекаемых детей, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.</p>  | <p>социальный педагог</p>                                | <p>3 неделя января</p>       |
|   | <p>Сбор информации о детях, находящихся под опекой, отчет в Управление образования</p>   | <p>социальный педагог</p>                                | <p>4 неделя января</p>       |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>   |  |  |                              |
| <p>Профилактико -просветительская работа: развитие навыков педагогов по урегулированию конфликтных ситуаций</p>             | <p>Семинар-практикум для педагогов на тему: «Как разрешать конфликтные ситуации в работе с родителями»</p>   | <p align="center">Педагоги-психологи</p>                 | <p align="center">Январь</p> |
| <p>Диагностика: изучение школьной мотивации</p>   | <p>Анкета определения школьной мотивации А.Г. Лускановой</p>   |  |                              |
| <p>Организационно-методическая работа: выработка рекомендаций кураторам по оказанию помощи учащимся в период адаптации.</p> | <p>Составление анализа работы по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.</p>   |  |                              |
| <p>Организационно-методическая работа: психолого-педагогическое просвещение педагогов</p>                                   | <p>Выступление на педагогическом совете, в рамках тематики работы педагогического совета, по запросу администрации.</p>  |  |                              |
| <p>Профилактико -просветительская работа: создание условия для</p>  | <p>Семинар – тренинг для педагогов: «Профилактика синдрома эмоционального выгорания учителей и поддержка психического</p>  |  |                              |

|  |   |                    |                |
|--|---|--------------------|----------------|
| профилактики синдрома эмоционального выгорания и поддержки психического здоровья учителей.         | здоровья педагогов» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина |                    |                |
| Профилактико -просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей              | Групповые консультации для родителей на темы: «Как построить доверительные отношения с ребенком», «Воспитание без наказания».   |                    |                |
| Диагностика: оценка состояния психологического здоровья учащихся выявленных ГПС в первом полугодии | Контрольная диагностика психодиагностика контингента «группы риска»   |                    | Январь         |
| <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>  |   |                    |                |
| Аналитико-диагностическая работа   | 1.Изучение личных дел(медицинских показателей, наличие справок) учащихся 2,3х классов   | Логопед-дефектолог | 8-13января     |
|  | 2. Анализ медицинских карт обучающихся 2,3х классов и вновь прибывших обучающихся   |                    | 15-20января    |
| Работа с документацией   | 2. Обследования устной речи, звукопроизносительной стороны речи у учащихся 2,3х классов   |                    | 15-20января    |
| Профилактическая работа  | Оформление журнала обследования устной и письменной речи учащихся<br>Составление списка детей, имеющие нарушения звукопроизношения  |                    | 15-20января    |
| Консультативно-просветительская работа   | .Взаимодействие логопеда с учителями, психологом, медработником«Ознакомление с результатами диагностики речевого развития детей»  |                    | 22-27января    |
|  | Взаимодействие логопеда с родителями.<br>Связь с родителями через личную беседу.  |                    | Весь январь    |
|  | 1.Посещение внеклассные мероприятия с целью изучения речевого поведения учащихся.   |                    | в течении года |
| <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «AQNIET»</b>   |   |                    |                |
|  | Подготовка к экологической акции «Поможем птицам»   | Координатор        | 8-13Января     |

|  |   |                              |              |
|--|---|------------------------------|--------------|
| <b>План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET»</b> | Участие в экологической акции «Поможем птицам» - кормушки для птиц, беседы на 10минутках о бережном отношении людей к пернатым в зимнее время   |                              | 15-19января  |
| <b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>                             |   |                              |              |
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП, КСП</li> <li>2. Проверка журналов Работа в системе «Кунделік»</li> <li>3. Классно – обобщающий контроль во 2 классах</li> <li>4. Организация контроля посещаемости занятий обучающимися в школе</li> <li>5. Состояние организации внеклассной работы в школе</li> <li>6. Подготовка и готовность к участию в МОДО и международных исследованиях</li> </ol> | Директор                     | 31 января    |
| <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>                             |   |                              |              |
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b>             | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b> Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП, КСП   | Зам. директора по НМР        | 3-10января   |
|  | <b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b><br>Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя/<br>Определение эффективности использования активных форм и методов обучения -3, 8 классы   | Зам. директора по НМР        | 13-14 января |
|  | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b> Состояние заполнения электронного журнала Проверка журналов Работа в системе «Кунделік»  | Зам. директора по УВР        | 29-31 января |
|  | <b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b><br>Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроках во 2 классах  | Заместитель директора по нМР | 13-24 января |
|  | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> Организация контроля посещаемости занятий обучающимися в школе   | заместитель директора по ВР  | 20-24 января |

|   |  |  |              |
|---|--|--|--------------|
|   | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> Состояние организации внеклассной работы в школе                                  | заместитель директора по ВР                  | 6-20 января  |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b> Подготовка и готовность к участию в МОДО и международных исследованиях  | Заместитель директора по УР                  | 13-24 Январь |
|   | <b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b><br>Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года | Заместители директора<br>Учителя-предметники | 3-10 января  |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>     |  |  |              |
|   | «Мен оқыған бір ертегі» Сказка, которую я прочитал   | ЗДВР,<br>шк.библиотекарь                     | 9 января     |
|   | Классные часы по плану   | ЗДВР; рук. МО<br>кл.рук.                     | Январь       |
| <b>Организация работы с родителями</b>                | «Қыз намысы – ұлт намысы» Честь девушки – честь нации»<br>родительское собрание  | ЗДВР, классные рук.                          | 6-10 января  |
| <b>Организация работы с родителями</b>                | «Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» Роль отца в воспитании детей. Родительское собрание   | ЗДВР, классные рук                           | 6-10 января  |
| <b>Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов</b> | «В мире новых профессий» марафон профессий   | ЗДВР, старшая<br>вожатая, кл.рук.            | 17 января    |
| <b>Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов</b> | Профориентация с малых лет (посещение предприятий города и области)  | ЗДВР; ст.вожатая,<br>кл.рук.                 | 27 января    |
|   | КВН «Зима» 9-10 классы   | Шк.парламент,<br>старшая вожатая             | 28 января    |
|   | ЦППР День открытых дверей  | ЗДВР   | 29 января    |
|   | Организация и проведение мероприятий по буллингу (в течении года)<br>«Скажи «НЕТ» насилию»   | ЗДВР, психолог,<br>соц.педагог               | 30 января    |
|   | Формат американских парламентских дебатов. Как правильно составить кейс. Подбор информации. Надежность источников информации                                     | Рук. дебат.клуба                             | 31 января    |
|   | Заповеди риторики. «7 грехов» ораторов. Этические принципы дебатов.  | Рук.дебатного клуба                          | 17 января    |

**ФЕВРАЛЬ**

| Основные направления работы   | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки исполнения           |
|---|---|--|----------------------------|
| <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ</b>   |   |  |                            |
| <b>Интегрированная образовательная неделя</b>   | Интегрированная образовательная неделя учителей естественно-математического направления (физика, математика, информатика, география, биология, химия)   | <b>Руководители МО</b>   | февраль                    |
| <b>Исследование урока LS</b>  |   |  |                            |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b>                  | <b>Заседание №11</b><br>1. Проведение и обсуждение 3 урока исследования LessonStudy.<br>2. Проблемы, рекомендации.  | Координаторы LS  | Февраль<br>1 неделя<br>3-7 |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>   |   |  |                            |
| Профилактико -просветительская работа:развитие эмоциональной сферы, обучение навыкам самоопределения. | Тема № 7 «Мысли, чувства, поведение » в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина     | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. | Февраль                    |
| Коррекционно-развивающая работа: развитие социальных навыков.   | Тема № 8 « Просьба и мое отношение к ней» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. | Февраль                    |
| Диагностика: изучение тревожности школьной, самооценочной и межличностной                             | Методика «Шкала тревожности» (Кондаш)   | Педагоги-психологи, классные руководители 7 классов              | Февраль                    |
| Коррекционно-развивающая работа: развитие навыков общения   | Групповые беседы «Культура общения»   | Зам. директора по ВР, педагоги-                                  | Февраль                    |

|  |   |  |                   |
|--|---|--|-------------------|
|  |   | психологи, классные руководители.                                |                   |
| Профилактико -просветительская работа: психологическая помощь                                  | Групповые консультации на основании запросов от администрации, родителей и педагогов  | Педагоги-психологи, приглашенные специалисты                     | Февраль           |
| Коррекционно-развивающая работа: развитие волевых качеств младших школьников.                  | Тренинги «Хочу быть самостоятельным!».  | Педагоги-психологи, классные руководители 1 классов              | Февраль           |
| Коррекционно-развивающая работа развитие навыков в управлении свои эмоциональными состояниями. | Практическое занятие на тему: «Чувства и эмоции»  | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители. | Февраль           |
| Профилактико -просветительская работа: психологическая аутодеструктивного поведения            | Семинар-тренинг «Я выбираю жизнь!» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина                        | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители  | Февраль-март      |
|  | <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>   |  |                   |
| Консультативно-просветительская работа<br><b>Работа с учащимися 2,3х классов</b>               | .Консультации(индивидуальные)<br>«Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений»  | Учитель-логопед  | 29января-3февраля |
|  | «Советы от логопеда» (памятка- брошюра для родителей и учителей   | Учитель-логопед  |                   |
| Коррекционно-развивающая работа  | Групповое консультативное совместное занятие с детьми, имеющие нарушения звукопроизносительной стороны речи и родителями учащихся 2,3х классов<br>«Рекомендации учителя-логопеда родителям детей с речевыми проблемами» | Учитель-логопед  | 5-10февраля       |

|   |  |                                  |                  |
|---|--|----------------------------------|------------------|
|   | Совместное индивидуальное занятие с родителем и учеником 2,3х классов, имеющий сложный дефект речевого недоразвития  | Учитель-логопед                  | 12-17 февраля    |
| <b>Работа с учащимися 4х классов Аналитико-диагностическая работа</b> | .Изучение личных дел(медицинских показателей, наличие справок) учащихся 4х классов<br>Анализ медицинских карт обучающихся 4х классов и вновь прибывших обучающихся   | Учитель-логопед                  | 19-24 февраля    |
|   | Обследования устной речи, звукопроизводительной стороны речи у учащихся 4х классов   |                                  | 26февраля-2марта |
| <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «AQNIET»</b>            |  |                                  |                  |
| <b>План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET»</b>            | Подготовка к акции о ЗОЖ «Здоровье в наших руках»  | Руководитель волонтерского клуба | 5-16 февраля     |
|   | Акции о ЗОЖ «Здоровье в наших руках»<br>- беседы на 10минутках с детьми школы<br>- показ мультфильмов (на 1 этаже) о соблюдении личной гигиены и ЗОЖ<br>-выставка рисунков, коллажей от учеников школы 1-7 класс | Руководитель волонтерского клуба | 19февраля-1марта |
| <b>ШКОЛА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ</b>  |  |                                  |                  |
| <b>Проектирование деятельности Школы исследователя</b>                | <b>Организационная деятельность</b> Эко проекты – подготовка к защите проектов   | Координатор Школы исследователя  | Февраль          |
| <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |  |                                  |                  |
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b>                        | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> Ученическое самоуправление в современной школе  | Заместитель директора по ВР      | 3-19 февраля     |
|   | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.   | Заместитель директора по ВР      | 3-19 февраля     |

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
|   | <b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b> Организация горячего питания и организация работы столовой.   | Социальный педагог          | 10-14 февраля |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b> качество преподавания профильных предметов в 11 классе   | заместитель директора по УР | 12-23 февраля |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b> уровень понимания текстов в 3 классе   | Заместитель директора по УР | 12-23 февраля |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>   |                             |               |
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ученическое самоуправление в современной школе</li> <li>2. Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.</li> <li>3. Организация горячего питания и организация работы столовой.</li> <li>4. Качество преподавания профильных предметов в 11 классе</li> <li>5. Уровень понимания текстов в 3 классе</li> </ol> | Директор                    | 27 февраля    |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |                             |               |
|   | Проведение классных часов и уроков безопасности по плану  | ЗДВР, рук.МО кл.рук.        | Февраль       |
|   | Выставка рисунков«Мир без коррупции» клуб Адал ұрпақ  | Старшая вожатая             | 5 февраля     |
| <b>Реализация проекта «Оқуға құштар мектеп»</b>         | Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла»   | ЗДВР, шк.библ.              | 7 февраля     |
|   | Резолюция дебатов. Типы резолюций. Анализ резолюций   | Рук. дебатного клуба        | 10 февраля    |
| <b>Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов</b>   | «Лабиринт профессий»  | ЗДВР; классные рук.         | 13 февраля    |
| <b>Организация работы с родителями</b>                  | «Как жить в мире с родителями»  | ЗДВР, кл.рук.               | 14 февраля    |
|   | ЦППР День открытых дверей   | ЗДВР                        | 28 февраля    |

**МАРТ**

| Основные направления работы  | Мероприятия   | Ответственные         | Сроки исполнения |
|--|---|-----------------------|------------------|
|  | <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>   |                       |                  |
| <p><b>Проектирование заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год</b></p> | <p><b>ПС № 4 Современные подходы в воспитательной работе: создание поддерживающей и включающей образовательной среды</b><br/> <b>Цель:</b> Обсудить и определить эффективные стратегии и методы воспитательной работы, направленные на развитие личности каждого ученика и создание гармоничной школьной обстановки.<br/> <u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Основные принципы воспитательной работы.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Рассмотрение ключевых принципов, на которых базируется эффективная воспитательная работа в современных условиях.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Формирование культуры взаимоуважения и поддержки.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обсуждение методов создания атмосферы взаимопонимания, уважения и поддержки среди учащихся, педагогов и сотрудников школы.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Развитие личностных качеств учащихся.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Представление подходов к развитию личностных качеств, включая самостоятельность, ответственность, эмпатию и другие важные навыки.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Индивидуальный подход к каждому ученику.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обсуждение значимости индивидуализации подхода к ученикам с учетом их потребностей, способностей и интересов.</li> </ul> </li> <li>5. <b>Роль семьи и общества в воспитательном процессе.</b></li> </ol> | <p>Директор школы</p> | <p>25 марта</p>  |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Рассмотрение взаимодействия школы с семьей и обществом в формировании воспитательной среды.</li> </ul>   |   |                          |
| <b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>                            |   |   |                          |
| <b>Проектирование заседаний научно-методического совета</b> | <p>1. <b>НМС №4 Оценка и анализ успеваемости учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы оценки образовательных результатов и их анализ.</li> <li>• Разработка мероприятий по повышению эффективности учебного процесса на основе результатов оценки.</li> </ul>  | зам. директора по НМР                     | март                     |
| <b>ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</b>                    |   |   |                          |
| <b>Заседания Школьных методических объединений (ШМО)</b>    | <p><b>Заседание ШМО № 4 -« Практические подходы к обучению управлению эмоциями и развитию социальных навыков.»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль учителя в формировании эмоционального климата в классе.</li> <li>• Стратегии для эффективного преодоления препятствий и улучшения результативности обучения.</li> </ul>  | <b>Руководители МО, по курируемым ШМО</b> | Март                     |
| <b>Интегрированная образовательная неделя</b>               | Интегрированная образовательная неделя учителей казахского, русского и английского языков   | <b>Руководители МО</b>                    | МАРТ                     |
| <b>ШКОЛА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ</b>                                  |   |   |                          |
| <b>Проектирование деятельности Школы исследователя</b>      | <p><b>Обучающий семинар « Организационно-содержательные проблемы развития исследовательской деятельности в образовательном пространстве»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Что необходимо знать педагогу для организации исследовательского обучения</li> <li>○ Как организовать школьное научное общество.</li> <li>○ Модель организации исследовательской деятельности</li> <li>○ Как выбрать актуальную тему исследования.</li> </ul> | Координатор Школы исследователя           | <b>Весенние каникулы</b> |

|  |   |                                     |                  |
|--|---|-------------------------------------|------------------|
|  | Республиканский конкурс научных проектов «Дарын»  | Координатор Школы исследователя     | Март             |
|  | <b>ШКОЛА ЛИДЕРА</b>   |                                     |                  |
| <b>Проектирование деятельности школы лидера</b>  | <b>Заседание ШЛ №5 Тренинг</b><br>Тема 5: Ситуационное лидерство как модель постановки задач сотрудникам<br>5.1. Четыре уровня готовности подчиненного к выполнению задачи<br>5.2. Власть, директивное и поддерживающее руководство<br>5.3. Четыре стиля ситуационного лидерства при постановке задач сотрудникам:<br>5.3.1. Инструктирование<br>5.3.2. Наставничество<br>5.3.3. Вовлечение<br>5.3.4. Делегирование<br>5.4. Цена ошибки в использовании стилей лидерства при постановке задач сотрудникам | Руководитель ШЛ                     | Март             |
|  | <b>ШМУ</b>  |                                     |                  |
| <b>Формирование творческой индивидуальности молодого учителя</b>                         | <b>Заседание ШМУ №5</b><br><b>Квест</b><br><b>«По ступенькам лестницы успеха»</b>   | Руководитель ШМУ                    | 28 марта         |
|  | <b>ШКОЛА АВТОРСКИХ ПРОГРАММ</b>   |                                     |                  |
| <b>Экспертиза программы. Написание рецензии. Документация по сопровождению программы</b> | <b>Заседание №5</b><br><b>Круглый стол</b><br>Экспертиза. Экспертный лист. Виды экспертных листов. Экспертное заключение. Рецензия. Содержание рецензии. Требования к написанию рецензии. Паспорт программы. Банк программ элективных курсов  | Руководитель ШАП<br>Кударбекова Д.С | <b>Март 2025</b> |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>   |                                     |                  |

|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
| Диагностика: изучение психологического климата семьи  | Проективная методика «Кинетический рисунок семьи».  | Педагоги-психологи   | Март                     |
| Диагностика: оценка состояния психологического здоровья учащихся выявленных ГПС в первом полугодии                      | Контрольная диагностика психодиагностика контингента «группы риска»   |  | Март                     |
| Профилактико -просветительская работа: осознание возможности обучающего воздействия при возникновении трудных ситуаций. | Тема №11 «Чему меня могут научить трудные ситуации » в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. |  | Март                     |
| Профилактико -просветительская работа: профориентационное просвещение родителей   | Лекция на тему: «Профессии, которые выбирают наши дети»   |  | Март                     |
| Развитие навыков саморегуляции.   | Семинар для молодых педагогов: «Как научиться понимать и принимать подростка?»  |  | Март                     |
| Диагностика: изучение типа личности   | Психометрический тест Сьюзен Деллингер  |  | Март<br>Апрель           |
| Диагностика: изучение профессиональных мотивов учащихся   | Профориентационное тестирование «Опросник профессиональной готовности».   | педагоги-психологи   | Март<br>Апрель           |
| Диагностика: изучение классификации профильного направления учащихся  | Дифференциально-диагностический опросник Е.К. Климова.  | педагоги-психологи,<br>классные<br>руководители 9, 11<br>классов | Март<br>Апрель           |
| <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>   |   |  |                          |
| Консультативно-просветительская работа  | Консультации(индивидуальные) с родителями учеников классов ЗПР, детей с особыми образовательными потребностями, инклюзии<br>«Вопрос – ответ»  | Учитель -логопед   | по мере<br>необходимости |
| <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |   |  |                          |

|   |   |                              |                              |
|---|---|------------------------------|------------------------------|
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b>          | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b><br>Состояние заполнения электронного журнала<br>Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»  | Заместитель директора по УВР | 11-15 марта                  |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b><br>Административные контрольные работы . Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ   | Заместитель директора по УР  | 14-28 марта                  |
|   | Учебно- исследовательская деятельность<br>Повышение исследовательской культуры школы / Изучение эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS   | 24-28 марта                  | заместитель директора по НМР |
|   | <b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b><br>Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года  | Заместитель директора по УР  | 24-28 марта                  |
|   | <b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b><br>Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов   | Зам по ВР .                  | 10-24 Март                   |
|   | <b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b><br>Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,9 кл   | Заместитель директора по УР  | 3-20 марта                   |
| <b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>                          |   |                              |                              |
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»</li> <li>2. Административные контрольные работы . Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ</li> <li>3. Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года</li> <li>4. Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов</li> <li>5. Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,9 кл</li> </ol> | Директор                     | 31 марта                     |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕТАЛЬНОСТИ</b>     |   |                              |                              |

|  |   |                                      |              |
|--|---|--------------------------------------|--------------|
|  | <b>«ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД<br/>В ВОСПИТАНИИ КАЗАХСТАНСКОГО ШКОЛЬНИКА»</b>  |                                      |              |
| Формирование этнопедагогической модели в школьной практике         | Открытый конкурс молодых дизайнеров «Подиумэтно»  | Заместитель диреткора по ВР          | 16-20 марта  |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |                                      |              |
| <b>Реализация воспитательной работы<br/>классных руководителей</b> | Классные часы и уроки безопасности по плану   | ЗДВР, рук. МО классных руководителей | Март         |
| <b>Привитие национальных ценностей</b>                             | «Мың алғыс , ....» Тысяча благодарностей ....   | ЗДВР, старшая вожатая, кл.рук.       | 24.02.-1.03. |
|  | Определение ключевых терминов дебатов (дефиниции)<br>Дебатный турнир «ЭП считает, что половое просвещение в системе школьного образования необходимо» | Рук. деб.клуба                       | 5 марта      |
|  | «О, женщина, тебя прекрасней нет» по отдельному плану   | ЗДВР, старшая вожатая, кл.рук.       | 3-7 марта    |
|  | Дебатный турнир в рамках модуля «Патриотическое воспитание». Резолюция: <i>«ЭП считает, что патриотизм устарел?»</i> .                                | Рук.дебатного клуба                  | 12 марта     |
| <b>Реализация воспитательной работы<br/>классных руководителей</b> | Организация и проведение мероприятий, посвященные празднованию «Наурыз мейрамы» (по отдельному плану)   | ЗДВР, старшая вожатая, кл.рук.       | 17-21 марта  |
|  | Социально – педагогическая диагностика (сбор информации).<br>Наблюдение за поведением учащихся, беседы с классными руководителями.                    | ЗДВР; соц.педагог, классные рук.     | 10 марта     |
|  | Конкурс видеороликов «Я не дам себя обижать» мероприятия по профилактике буллинга   | ЗДВР, старшая вожатая, кл.рук.       | 11 марта     |
|  | Перекрестный опрос. Цель перекрестного опроса при дебатировании.  | Рук.дебатного клуба                  | 12 марта     |
|  | Школьный театр  | ЗДВР                                 | 10 марта     |
|  | ЦППР День открытых дверей   | ЗДВР                                 | 28 марта     |

## АПРЕЛЬ

| Основные направления работы  | Мероприятия  | Ответственные   | Сроки исполнения            |
|--|--|---|-----------------------------|
|  | <b>ИССЛЕДОВАНИЕ УРОКА</b>  |   |                             |
| <b>Проектирование деятельности творческой группы педагогов по исследованию урока</b> | <b>Заседание №12</b><br>1. Демонстрация практики LS<br>2. Обобщение лучших практик                     | Координаторы LS   | Апрель<br>2 декада<br>11-20 |
|  | <b>ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ</b>  |   |                             |
| <b>Формирование творческой индивидуальности молодого учителя</b>                     | <b>Заседание ШМУ №5</b><br><b>Конкурс «Молодой специалист-2025»</b>                                    | Наставники<br>Руководитель ШМУ                                    | Апрель                      |
|  | <b>ШКОЛА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ</b>   |   |                             |
| <b>Проектирование деятельности Школы исследователя</b>                               | <b>Школьная научно-практическая конференция</b>  | заместитель директора по НМР,<br>руководитель Школы исследователя | 12 апреля                   |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>  |   |                             |
| Психолого-педагогическое просвещение выпускников                                     | Тематическая беседа: «Планы на будущее»  | педагоги-психологи  | Апрель                      |
| Профилактико -просветительская работа: профилатика буллинга среди старшекласников    | Рассылка памяток и лекции для подростков на тему: «Что делать, если тебя обижают».                     |   | Апрель                      |
| Диагностика стрессоустойчивости учащихся старших классов.                            | «Способы преодоления негативных ситуаций»<br>диагностический комплекс «Амалтея».                       |   | Апрель                      |
| Диагностика эмоционального фона и ценностных ориентаций                              | Проективный тест личностных отношений социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики» А.О. Ореховой |   | Апрель                      |

|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
| Профилактико -просветительская работа: психолого-педагогическое просвещение родителей  | Групповые консультации для родителей на темы:«Особенности подросткового возраста»  |  | Апрель       |
| Профилактика эмоционального перенапряжения в период подготовке к ЕНТ и государственных экзаменов у учащихся 9, 11 классов.   | Лекция на тему:<br>-«Психологическая готовность к экзаменам».<br>-«Психологическая готовность к ЕНТ».  |  | Апрель       |
| Профилактико -просветительская работа:познакомить учащихся с понятием толерантности и с основными чертами толерантной и интолерантной личности; развивать способности адекватно и полно познавать себя и других людей. | Тема №12 «Что такое толерантность» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина.  |  | Апрель       |
| Коррекционно-развивающая работа: упражнения, направленные на формирование у детей чувства уверенности в себе   | Тренинговые занятия для старшеклассников: «Методы борьбы со стрессом»; «Уверенность в себе на экзамене» в рамках реализации программы «Профилактики аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних в организациях среднего образования» НАО им. Ы. Алтынсарина. | педагоги-психологи, классные руководители. | Апрель       |
|  | <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>  |  |              |
| Профилактическая работа  | .Повторное обследование. Анализ результатов повторного обследования устной и письменной речи учащихся 1 классов,0 класс/класс предшкольной подготовки  | Учитель -логопед                           | 15-20 апреля |
|  | Взаимодействие логопеда с учителями, психологом, медработником«Ознакомление с результатами диагностики речевого развития детей»  |  | 8-10 апреля  |
|  | .«Советы от логопеда» (памятка- брошюра для родителей и учителей   |  | весь апрель  |
|  | Работа с родителями.<br>Почта логопеда «Логопедическая волна»<br>«Вопрос-ответ» (Родители помещают в ящик вопросы, мною обрабатываются, отвечаю устно, письменно , по  |  | 11-13апреля  |

|  |  |                                  |              |
|--|--|----------------------------------|--------------|
|  | телефону ,либо планируется дополнительная консультация)  |                                  |              |
| Коррекционно-развивающая работа                            | Групповое консультативное совместное занятие с детьми, имеющие нарушения звукопроизносительной стороны речи и родителями учащихся 4х классов «Рекомендации учителя-логопеда родителям детей с речевыми проблемами» | Учитель -логопед                 | 22-24апреля  |
|  | 2.Совместное индивидуальное занятие с родителем и учеником 4х классов, имеющий сложный дефект речевого недоразвития  | Учитель -логопед                 | 25-27апреля  |
|  | <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «AQNIET»</b>   |                                  |              |
| <b>План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET»</b> | Подготовка содержания буклетов «Как не попасть в беду» с детьми «Группы риска» учеников школы  | Руководитель волонтерского клуба | 8-13 апреля  |
|  | Подготовка к акции «Вечная память героям войны», посвященная ко Дню Великой Победы   | Лидеры волонтерских групп        | 22-27 апреля |
|  | Изготовление буклетов «Как не попасть в беду» с детьми «Группы риска» учеников школы и их распространение среди учеников школы   |                                  | 15-20 апреля |
|  | <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>   |                                  |              |
| <b>Проектирование внутришкольного контроля</b>             | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b> Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся   | Заместитель директора по УР      | 7-12 апреля  |
|  | <b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> Особенности организации учебного процесса и в классах для детей с ЗПР  | Заместитель директора по УР      | 1-21апреля   |
|  | <b>Учебно- исследовательская деятельность</b> Эффективность и системность работы НОУ /Качество работы научного руководителя Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы                     | заместитель директора по НМР     | 7-25 Апрель  |
|  | <b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>   |                                  |              |

|  |   |                             |                    |
|--|---|-----------------------------|--------------------|
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b>        | Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся организации учебного процесса и в классах для детей с ЗПРЭффективность и системность работы НОУ /Качество работы научного руководителя Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы | Директор                    | 29 апреля          |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕТАЛЬНОСТИ ПО ТЕМЕ «ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД В ВОСПИТАНИИ КАЗАХСТАНСКОГО ШКОЛЬНИКА»</b>   |                             |                    |
| Изучение эффективности этнопедагогического подхода             | Проведение анкетирования среди учащихся, родителей и учителей   | Команда исследователей      | <b>Апрель 2025</b> |
|  | Наблюдение и анализ изменений в поведении учащихся  | Команда исследователей      | <b>Апрель 2025</b> |
|  | Выступление с лекциями перед родителями и педагогическими коллективами о роли этнопедагогики в воспитании личности  | Заместитель директора по ВР | апрель             |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |                             |                    |
| <b>Реализация воспитательной работы классных руководителей</b> | Проведение тематических классных часов и уроков безопасности по плану   | ЗДВР; рук.мо кл.рук.        | апрель             |
| <b>Привитие ценностей воспитания</b>                           | Тренинг: «Различия между утверждением и опровержением»  | Рук.деб.клуба               | 8 апреля           |

|  |   |                      |           |
|--|---|----------------------|-----------|
|  | Организация физкультурно-оздоровительных экскурсий для школьников. Проведение дружеских встреч с ветеранами спорта. | ЗДВР, мо физкультуры | 18 апреля |
|  | ЦППР День открытых дверей «Атадан өсиет, анадан қасиет»   | ЗДВР                 | 23 апреля |
|  | Экочеллендж «Выпускники сажают деревья»   | Администрация школы  | Апрель    |

### МАЙ

| Основные направления работы                             | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки исполнения |
|---|---|----------------|------------------|
|   | <b><u>ПЕДСОВЕТ</u></b>  |                |                  |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023 | <b><u>ПС №5 «Освобождение учащихся 9,11 классов от государственной итоговой аттестации»</u></b><br>1. Сравнительный мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за 4-ю четверть и год, уровень воспитанности.<br>2. Освобождение учащихся 9,11 классов от итоговой аттестации.  | Директор школы | май 2023 г.      |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023 | <b><u>ПС №6 «О допуске и итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»</u></b>   | Директор школы | май – 2023 г.    |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023 | <b><u>ПС №7 «О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс. О награждении учащихся»</u></b><br>1. О завершении 2022-2023 учебного года: перевод учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов в следующий класс<br>2. О рассмотрении списка учащихся на награждение похвальными листами и грамотами.<br>3. Выпускные экзамены. О допуске к экзаменам выпускников основной и средней школы и утверждение списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Утверждение экзаменационной комиссии<br>4. Анализ IV четверти и учебного года.<br>5. Организация летнего отдыха. | Директор школы | май – 2023 г.    |

|   |   |  |     |
|---|---|--|-----|
|   | <b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>  |  |     |
| <b>Проектирование заседаний научно-методического совета</b> | <p>2. НМС №5 <b>Методическая работа в предметных областях:</b></p> <p>Обмен опытом и разработка методических рекомендаций по преподаванию конкретных предметов.</p> <p>Внедрение дифференцированного подхода к обучению и учета индивидуальных особенностей учащихся.</p>   | зам. директора по НМР                      | май |
|   | <b>ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ШМО)</b>  |  |     |
| <b>Заседания Школьных методических объединений (ШМО)</b>    | <p><b>Заседание ШМО № 5 - «Инновации в образовательной практике и личностный рост учителя: вызовы и перспективы.»</b></p> <p>Роль личностного роста в повышении качества образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примеры эффективных практик и программ саморазвития педагогов.</li> <li>• Адаптация и интеграция инновационных методик в профессиональную деятельность.</li> </ul> | <b>Руководители МО, по курируемому ШМО</b> | МАЙ |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛУБА</b>   |  |     |
| <b>Проектирование деятельности психологического клуба</b>   | <p><b>Трансформационная игра «Эмоциональный интеллект»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие эмпатии и социального восприятия.</li> <li>• Тренировка навыков межличностной чувствительности.</li> <li>• Игры и ролевые упражнения для улучшения эмоционального восприятия и понимания эмоций других людей.</li> </ul>   | Координатор психологического клуба         | Май |
|   | <b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ЭКСПЕРИМЕНТА «ЭТНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД В ВОСПИТАНИИ КАЗАХСТАНСКОГО ШКОЛЬНИКА»</b>  |  |     |

|  |   |                              |                 |
|--|---|------------------------------|-----------------|
| <b>Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника»</b> | Организация и проведение Фестиваля Дружбы   | Заместитель директора по НМР | Май 2025        |
|  | Диалоговая площадка «Традиции Абая и современность»   | Заместитель директора по НМР | В течение года  |
|  | Экскурсии в РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Бозок» КК МКС   |                              | Декабрь - май   |
|  | Сотрудничество с редакциями республиканских газет и журналов  |                              | Постоянно       |
|  | Организовать работу по подготовке материалов для научных публикаций по теме эксперимента                                      |                              | Постоянно       |
|  | Организация и проведение молодёжного кросскультурного Форума «Этнокультурная мозаика»   |                              | Май 2025        |
|  | Открытая научно-практическая конференция «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника: теория и практика» | Заместитель директора по НМР | Май 2025        |
| <b>Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника»</b> | Сравнение результатов с предыдущими годами<br>Формулирование выводов и рекомендаций   | Команда исследователей       | Май 2025        |
|  | Подготовка текстов докладов по распространению полученного опыта (на научно-практических конференциях, педсоветах)            | Заместитель директора по НМР | Май 2025        |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</b>   |                              |                 |
| <b>Проектирование деятельности социального педагога</b>  | Корректировка списков категории СУСН  | социальный педагог           | 1-2 неделя май  |
|  | Жасыл ел  |                              | 1 -2 неделя май |

|  |   |                                  |                    |
|--|---|----------------------------------|--------------------|
|  | Анализ работы социального педагога школы за 2023 – 2024 учебный год.  |                                  | 3 неделя май       |
|  | Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.  |                                  | 4 неделя май       |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>   |                                  |                    |
| Профилактико -просветительская работа: психолого-педагогическое консультирование родителей   | Расылка памяток для родителей: «О родительском авторитете».   | педагоги-психологи               | Май                |
| Профилактико -просветительская работа: профилактика психоэмоционального перенапряжения, в период подготовки к государственным экзаменам. | Проведение лекций «Выпускные экзамены: как подготовиться».  |                                  | Май                |
| Диагностика: оценка состояния психологического здоровья учащихся выявленных ГПС в результатах диагностик                                 | Итоговая диагностика психодиагностика контингента «группы риска»  |                                  | Май                |
| Организационно-методическая работа: выполнение индивидуальных планов контингентов ГПС  | Оценка реабилитации и процесса коррекции контингента ГПС (группы психологического сопровождения)                                      |                                  | Май                |
| Профилактика психоэмоционального здоровья  | Тематическая беседа: «Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой»  |                                  | Педагоги-психологи |
| Профориентационное консультирование родителей  | Консультация для родителей на тему: «Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам».                  | Май                              |                    |
| Организационно-методическая работа: выполнение отчетности  | Составление годового отчета о деятельности психологической службы   | Май                              |                    |
|  | <b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «AQNIET»</b>  |                                  |                    |
| <b>План мероприятий волонтерской деятельности «AQNIET»</b>   | Акция «Вечная память героям войны», посвященная ко Дню Великой Победы<br>- 1-4 классов фото-выставка с поделкой на тему «Голубь мира» | Руководитель волонтерского клуба | 29-8 мая           |

|   |  |                              |                                    |
|---|--|------------------------------|------------------------------------|
|   | - 5-7 классы - «Фронтовые письма»<br>-1-11 класс – «Бессмертный полк» (фото героя в своей семье<br>ВОВ, информацией о герое)   | Лидеры<br>волонтерских групп |                                    |
|   | Итоговое заседание волонтерского клуба «AQNIET». Планы на<br>2024-2025 уч.год  |                              | 13-18 мая                          |
| <b>ШКОЛА АВТОРСКИХ ПРОГРАММ</b>   |  |                              |                                    |
| Проектирование деятельности Школы<br>авторских программ<br>Презентация программ | Заседание №5<br><br><b><u>Практикум.</u> Анализ работы ШАП за 2024-2025 уч год,<br/>рефлексия</b><br>Презентация программ различных курсов слушателями курса»  | Руководитель ШАП             | <b>Май 2025</b>                    |
| <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |  |                              |                                    |
| Проектирование внутришкольного<br>контроля                                      | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно<br/>требованиям</b> Состояние заполнения электронного журнала Проверка<br>журналов Работа в системе «Күнделік»                                | 19-24 мая                    | Заместитель<br>директора по<br>ИКТ |
|   | <b>Контроль за выполнением нормативных документов и<br/>ведением школьной документации согласно требованиям</b><br>Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой<br>аттестации (9,11 кл)   | 2-16 мая                     | Зам. директора<br>по УВР           |
|   | <b>Контроль за качеством учебного процесса</b> Административные<br>контрольные работы . Аналитическая работа по результатам проведённых<br>СОР и СОЧ   | Зам. директора по<br>УВР     | 12-26 мая                          |
|   | <b>Контроль за выполнением нормативных документов и<br/>ведением школьной документации согласно требованиям</b><br>Эффективность аттестации педагогов  | Зам. директора по<br>УВР     | 19-26 мая                          |
|   | <b>Контроль за ведением школьной документации согласно<br/>требованиям</b><br>Выполнение требований к ведению алфавитной книги Состояние<br>личных дел обучающихся, табелей Качество заполнения НОБД | зам по УВР                   | 19-26 мая                          |
|   | <b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b><br>Организация горячего питания и организация работы столовой.   | Социальный педагог           | 19-26 мая                          |

|  |   |                                  |              |
|--|---|----------------------------------|--------------|
|  | <b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b><br>Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года  | Заместитель директора по УР      | 24-28 мая    |
|  | <b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>  |                                  |              |
| <b>Проектирование заседаний совещания при директоре</b>        | 1. Проверка журналов. Выполнение учебных программ<br>Работа в системе «Кунделик»<br>2. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9,11 кл)<br>3. Административные контрольные работы . Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Директор                         | 29 мая       |
|  | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |                                  |              |
| <b>Организация работы с родителями</b>                         | «Создай свое будущее читая книги» родительское собрание.  | ЗДВР, Школа матерей и клуб отцов | 15 мая       |
| <b>Реализация воспитательной работы классных руководителей</b> | Проведение классных часов и уроков безопасности по плану  | ЗДВР, рук.МО кл.рук.             | Май          |
| <b>Развитие национального интереса</b>                         | День Защитника Отечества - 7 мая и День Победы – 9 мая ( по отдельному плану)   | ЗДВР, старшая вожатая            | 5-8 мая      |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню единства народов Республики Казахстан (по отдельному плану)   | ЗДВР, старшая вожатая            | 28-30 апреля |
|  | «Работа школьного парламента» отчет   | ЗДВР, старшая вожатая            | 13 мая       |
|  | «Различие между опровержением и утверждением» тренинг   | Рук.дебатного клуба              | 14 мая       |
|  | «До свидания, школа!» торжественное мероприятие   | ЗДВР, старшая вожатая, кл.рук.   | 24 мая       |
|  | Неделя выпускника   | ЗДВР, классные рук.              | Май          |

## ИЮНЬ

| Основные направления работы   | Мероприятия  | Ответственные                      | Сроки исполнения   |
|---|--|------------------------------------|--------------------|
|   | <b>ПЕДСОВЕТ</b>  |                                    |                    |
| Проектирование заседаний педагогического совета на 2023-2024 учебный год                            | <u>Пс№8 «Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов»</u> | Директор школы                     | Июнь 2023 г.       |
|   | <b>ИННОВАЦИИ И ЭКСПЕРИМЕНТ</b>   |                                    |                    |
| Реализация программы эксперимента «Этнопедагогический подход в воспитании казахстанского школьника» | Профильная этнографическая смена в пришкольном лагере                      | Координатор эксперимента           | 1-30 июня          |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</b>                    |                                    |                    |
| Проектирование деятельности социального педагога  | организация Летнего отдыха учащихся.                                       | социальный педагог                 | социальный педагог |
|   | <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                          |                                    |                    |
| Организация летнего отдыха  | Летние пришкольные лагеря  | ЗДВР, старшая вожатая, кл.руковод. | 1 Июня             |